

Manual Operativo de las Contrataciones del Estado

ÍNDICE GENERAL

Presentación	7
--------------------	---

CAPÍTULO I CONTRATACIONES DEL ESTADO

1. Introducción	13
2. Contrataciones del Estado	13
3. Finalidad de las contrataciones	13
4. Base legal 2016	14
5. Principios que rigen las contrataciones	17
6. Alcances de la normatividad de las contrataciones públicas	18
a) Ámbito de aplicación de las contrataciones del Estado	19
b) Supuestos Excluidos del Ámbito de Aplicación	19
7. Están sujetos a supervisión por el organismo supervisor de las contrataciones del Estado (OSCE)	20
8. Condiciones que deben cumplir los supuestos excluidos del ámbito de aplicación sujetos a supervisión	21
9. Objetos de las prestaciones en las contrataciones públicas	23
a) Bienes	23
b) Servicios	24
c) Obra	24
d) Definiciones Importantes a considerar en la determinación del Objeto de la Prestación y Formas de los Procedimientos de Selección	25
10. Organización el procesos de contratación	26
a) Organización de los procesos de contratación por la entidad	26

b)	Organización de los procesos de contratación por otra entidad pública por encargo	26
c)	Organización de los procesos de contratación por otras organizaciones	26
d)	Organización de los procesos de contratación por organismos internacionales	27
11.	Actores del proceso de contrataciones	27
12.	¿Cómo se organiza y ejecuta el proceso de contrataciones públicas?	28
13.	Proceso de contrataciones	29
14.	Fases del proceso de contrataciones	30
15.	Componentes del proceso de contrataciones	30
16.	Desarrollo abreviado de los componentes del proceso de contrataciones	31
17.	Procedimientos de selección	39
18.	Finalidad de los procedimientos de selección	39
19.	Etapas en los procedimientos de selección	39
20.	Resumen abreviado del desarrollo del proceso de contrataciones a través de sus diversas etapas y fases	43
21.	Desarrollo abreviado de las etapas de los Procedimientos de selección	46
22.	Organismos estratégicos vinculados a las contrataciones del estado	50
23.	La Central de Compras Públicas– Perú compras	50
23.1.	Concepto	50
23.2.	Objetivo	50
23.3.	Funciones	50
23.4.	Líneas de Acción de PERU COMPRAS	51
24.	Organismo Superior de Contrataciones del Estado – OSCE	52
a)	Concepto	52
b)	Funciones	52
c)	Información que debe remitirse al OSCE	53
d)	Encargo al OSCE de la custodia de expedientes	54
e)	Estudios a cargo del OSCE	54
f)	Estrategias, procedimientos, niveles, perfiles, y requisitos para la certificación de los operadores logísticos establecidos por el OSCE	54
g)	Disposiciones del OSCE relativas al contenido, registro de información referida al PAC	54
h)	Publicación de parte del OSCE en idioma inglés procedimientos de selección que se encuentren bajo la cobertura de uno o más instrumentos internacionales	54
i)	Absolución de consultas y observaciones se elabora conforme a lo que establece el OSCE	55
j)	Elevación de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones al OSCE	55
k)	Pronunciamiento del OSCE al pliego de absolución de consultas y observaciones	55
l)	Contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno	55

l)	De la organización y Administración de Arbitrajes a cargo del SNA – OSCE	56
m)	Información que debe remitirse al OSCE.....	56
n)	Estudios de laudos, actas de conciliación y sentencias a cargo del OSCE .	57
ñ)	El OSCE y las Instituciones Arbitrales (Art 204 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	57
o)	Aprobación del Reglamento del Tribunal de Contrataciones del Estado por el OSCE.....	57
p)	Solicitud ante el OSCE de la activación o desactivación del certificado SEACE	58
25.	Tribunal de Contrataciones del Estado TCE	58
a)	Concepto	58
b)	Funciones del tribunal de Contrataciones del Estado	58
c)	Conformación del tribunal de Contrataciones del Estado	58
d)	Acuerdos adoptados en Sala Plena del tribunal de Contrataciones del Estado.....	59
e)	Resolución de recursos de apelación	59
f)	Requisitos e impedimentos para ser Vocal del Tribunal de Contrataciones del Estado (Art.6 LCE).....	59
g)	Causales de vacancia de los miembros del tribunal de contrataciones....	60
h)	Aprobación del Reglamento del Tribunal de Contrataciones del Estado por el OSCE.....	60
i)	Notificación y publicidad de las resoluciones	61
j)	Potestad sancionadora del Tribunal.....	61
k)	Conocimiento del tribunal de hechos que pueden dar lugar a la imposición de sanción, por denuncia de la Entidad o de terceros.....	61
l)	Requisitos mínimos de toda denuncia o petición al tribunal	61
ll)	Incumplimiento de la obligación de la Entidad de comunicar la comisión de presuntas infracciones al tribunal.....	62
m)	Inicio de la decisión de abrir el procedimiento administrativo correspondiente por parte del tribunal.....	62
25.1.	Tipo de sanciones que aplica el tribunal	63
26.	Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas CMMCE..	64
a)	Creación	64
b)	Conformación	65
c)	Funciones.....	65
d)	Presupuesto del Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas.....	65
26.1.	Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)?.....	66
a)	Arbitraje.....	66
b)	Tipos de arbitraje	66
c)	Arbitraje Ad hoc	66
d)	Convenio arbitral mediante arbitraje institucional	66
27.	Órganos a cargo del procedimiento de selección	67

28. Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones.....	67
29. Responsabilidades del titular de la entidad.....	69
a. Concepto del titular de la entidad.....	69
b. Órganos de línea.....	69
c. Funciones de la administración interna.....	70
d. Titular la más alta autoridad de la organización interna.....	70
e. Funciones y Responsabilidades del Titular respecto a las contrataciones del Estado.....	70
f. Aprobación del PAC por el titular de la entidad.....	70
g. Supervisión y seguimiento del proceso de contrataciones.....	70
h. Aprobación, modificación y la exclusión de la ficha de homologación se efectúa mediante resolución del Titular.....	70
i. Aprobación del valor referencial por el titular de la entidad.....	71
j. Designación, suplencia, remoción y renuncia de los integrantes del comité de selección por el titular de la entidad.....	71
k. Impedimentos para integrar un comité de selección.....	71
l. Informe recibido por el titular de la entidad sobre la declaración de desierto de un procedimiento de selección.....	71
m. Responsabilidad del Titular de la Entidad por el no cuestionamiento de las bases integradas.....	72
n. Aprobación de parte del titular la Admisión de ofertas en el caso de bienes que superen el valor referencial de la convocatoria.....	72
o. Aprobación del titular de la admisión de ofertas en el caso de obras que superen el valor referencial hasta el límite máximo de la convocatoria....	72
p. Responsabilidad del titular por el otorgamiento de la buena pro.....	72
r. Responsabilidad del titular por el plazo del otorgamiento de la buena pro	73
s. Aprobación de contrataciones directas.....	73
t. Resolución del titular para establecer la relación de bienes y servicios en general para compras corporativas.....	73
u. Aprobación del titular de procedimientos de selección por encargo a otra Entidad.....	73
v. Resolución del recurso de apelación por el titular de la entidad en pro- cedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.....	74
w. Delegación del titular de la facultad de resolver los recursos de apelación	74
x. Denegatoria ficta en caso de interposición de la demanda contencioso administrativa.....	74
y. Responsabilidad funcional del titular de la entidad por la no remisión del expediente de contratación correspondiente al procedimiento de selección impugnado al tribunal.....	75
z. Negativa de la obligación de contratar.....	75
ab. Disposición de adicionales y Reducciones mediante resolución del titular.....	75
ac. Resolución de la ampliación del plazo y responsabilidad del titular.	75

ad.	Modificaciones convencionales al contrato	76
ae.	Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).....	76
ae.	Autorización del titular para el pago de mayores metrados menores o iguales al quince por ciento (15%)	76
af.	Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).....	76
ag.	Evaluación de la decisión de conciliación o de rechazar la propuesta de acuerdo conciliatorio.....	76
ah.	Responsabilidad del titular de enviar la sentencia del recurso de Anulación al OSCE	77
30.	Órgano encargado de las contrataciones OEC	77
a.	El órgano encargado de las contrataciones OEC.....	77
b.	Función principal de OEC.....	77
c.	Competencias del OEC en los procedimientos de selección	77
d.	Competencias del OEC para preparar los documentos del procedimiento de selección.....	78
e.	Requisito para ser operador del OEC	78
f.	Certificación de los operadores del órgano encargado de las contrataciones por el OSCE	78
g.	Funciones generales del OEC establecidas en cada ROF y MOF o Manual de puestos tipo MPT y Manual de perfiles de puesto MPP	79
h.	Consolidación y valorización del cuadro de necesidades y requerimientos de las contrataciones del ejercicio.....	79
i.	Ajustes necesarios en el Cuadro Consolidado de Necesidades por las áreas usuarias y remisión al OEC para la elaboración del PAC	79
j.	Determinación del monto referencial de la contratación por el OEC en coordinación con las áreas usuarias	79
k.	Ajuste del PAC en coordinación con las áreas usuarias de acuerdo a la asignación presupuestal.....	79
l.	El OEC puede formular las especificaciones técnicas, los términos de referencia, así como los requisitos de calificación en casos excepcionales ..	80
m.	Estudios de Mercado realizado por el OEC	80
n.	El órgano encargado de las contrataciones OEC determina el Valor Referencial	80
o.	Observaciones al Valor referencial por los participantes.....	80
p.	Emisión del informe fundamentado de porqué el valor referencial sea reservado	80
q.	Determinación del presupuesto de consultoría de obras por el OEC	81
r.	Obligación de las áreas involucradas en las contrataciones	81
s.	Determinación de la viabilidad económica y técnica por el OEC para realizar un procedimiento especial según Relación de ítems.....	81
t.	Corresponsabilidad de la prohibición de fraccionamiento con el área usuaria y/u otras dependencias.....	81
u.	Elaboración de los documentos de los procedimientos de selección	81

v.	Responsabilidad por la visación de los documentos de los procedimientos de selección.....	82
w.	Responsabilidad del OEC por el Expediente de contratación.....	82
x.	Custodia del expediente de contratación.....	82
y.	Responsabilidad del OEC por la remisión del expediente de contratación para su aprobación.....	82
z.	Representante del OEC debe integrar el comité de selección.....	82
ab.	Entrega del expediente de contratación al comité de selección.....	83
ac.	Comunicación o prórrogas o postergaciones de las etapas de un procedimiento de selección.....	83
ad.	Solicitud de subsanación de las ofertas durante el desarrollo de la admisión, precalificación, evaluación y calificación.....	83
ae.	Acceso al expediente de contratación de los participantes y postores después de otorgada la buena pro.....	83
af.	Prohibición de dar a conocer ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el OEC.....	84
ag.	Distribución de la buena pro (Art 41 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	84
ah.	Otorgamiento de la buena pro al postor que hubiera obtenido el mejor puntaje.....	84
ai.	Notificación del otorgamiento de la buena pro en acto privado.....	84
aj.	Recepción por el OEC del expediente de contratación en procedimientos de selección que se otorgó y consintió la buena pro.....	85
ak.	Informe de declaración de desierto al titular de la entidad en el procedimiento de selección que esté a cargo del OEC.....	85
al.	Comunicación de cancelación del procedimiento de selección al OEC.....	85
am.	Solicitud del OEC al postor que fue rechazó su oferta cuando su propuesta está por debajo del valor referencial durante la etapa de admisión.....	85
an.	Verificación del OEC el contenido de bienes y servicios en el catálogo electrónico.....	86
ao.	Prohibición al OEC a ser delgado para facultar la resolución de los recursos de apelación.....	86
ap.	Perfeccionamiento del Contrato con el que ocupó el segundo lugar en la buena pro.....	86
aq.	Comunicación del OEC al comité de selección para que califique al que ocupó el segundo lugar.....	87
ar.	Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato a través de la contratación directa.....	87
as.	Responsabilidad de incluir el código CUBSO en la programación de las contrataciones, así como en la convocatoria de procedimientos de selección en el SEACE.....	87
31.	Comité de selección.....	88
a.	Concepto.....	88
b.	Designación del comité de selección.....	88

c.	Designación, suplencia, remoción y renuncia de los integrantes del comité de selección	89
d.	Comité de selección a cargo del procedimiento de selección	89
e.	Documentos del procedimiento de selección	89
32.	Convocatoria y registro de participantes comité de selección.....	90
a.	Consultas y observaciones (Art 51 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	92
b.	Integración de bases (Art. 52 aprobado por D.S: N° 350-2015-EF).....	92
c.	Presentación de ofertas (Art 53 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	93
d.	Admisión de ofertas.....	94
e.	Admisión de ofertas en general.....	94
f.	Admisión de ofertas en el caso de bienes.....	94
g.	Admisión de ofertas en el caso de obras	94
h.	Evaluación de ofertas admitidas (las que no han sido rechazadas)	95
i.	Calificación (Art 55 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	95
j.	Otorgamiento de la buena pro (Art. 56 aprobado por D.S: N° 350-2015-EF)..	95
k.	Presentación de ofertas consultoría en general y consultoría de obras (Art 62 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	96
l.	Apertura y evaluación de ofertas económicas (Art 64 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	97
m.	Conocimiento técnico en el objeto de la contratación de los miembros del comité técnico	98
	Actuación de los suplentes en el comité de selección	98
n.	Remoción de los miembros del comité de selección	98
o.	Prohibición de renuncia de la designación como miembros del comité de selección salvo en casos de conflicto de intereses	99
p.	Impedimentos para integrar un comité de selección	99
q.	Actuaciones del comité de selección.....	99
r.	Sesiones, quórum y adopción de acuerdos del comité de selección.....	99
s.	Constancia en actas de los acuerdos o votos discrepantes.....	100
t.	Contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado bajo el ámbito del FONAFE	100
u.	Valor referencial (Art 12 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	101
v.	Requisitos para convocar (Art 20 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	101
w.	Custodia del expediente de contratación (Art 21 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	101
x.	Solicitud de apoyo de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad en materia de contrataciones.....	102
y.	Reglas de conducta, ética y transparencia para los miembros del comité de selección	102
z.	Comunicación de las prórrogas o postergaciones.....	102
ab.	Comunicación o prórrogas o postergaciones de las etapas de un procedimiento de selección	102

ac.	Solicitud de subsanación de las ofertas durante el desarrollo de la admisión, precalificación, evaluación y calificación.....	102
ad.	Acceso al expediente de contratación de los participantes y postores después de otorgada la buena pro	103
ae.	Prohibición de dar a conocer ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el OEC.....	103
af.	Otorgamiento de la buena pro al postor que hubiera obtenido el mejor puntaje.....	103
ag.	Notificación del otorgamiento de la buena pro en acto privado.....	104
ah.	Recepción por el OEC del expediente de contratación en procedimientos de selección que se otorgó y consintió la buena pro.....	104
ai.	Informe de declaración de desierto al titular de la entidad en el procedimiento de selección que esté a cargo del OEC.....	104
aj.	Comunicación de cancelación del procedimiento de selección al OEC.....	104
ak.	Solicitud del comité de selección al postor que fue rechazado su oferta cuando su propuesta está por debajo del valor referencial durante la etapa de admisión.....	105
al.	Prohibición a o los miembros del comité de selección a ser delgado para facultar la resolución de los recursos de apelación.....	105
am.	Comunicación del OEC al comité de selección para que califique al que ocupó el segundo lugar.....	105
an.	Responsabilidad de incluir el código CUBSO en la programación de las contrataciones, así como en la convocatoria de procedimientos de selección en el SEACE	106
33.	El área usuaria	108
34.	Sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.....	110
a)	Concepto.....	110
b)	¿Quién dirige el SEACE?	110
c)	¿Qué funcionalidades tiene el SEACE?.....	111
d)	Acceso al SEACE	111
e)	Certificado SEACE	111
f)	¿Quiénes pueden ingresar a la opción "Acceso a Usuarios Registrados"?	111
g)	Consolas del SEACE.....	111
h)	¿Qué Áreas Temáticas de acceso puedo encontrar en el portal SEACE o SEACE Público en General?.....	112
i)	Áreas temáticas.....	112
j)	Módulo Plan anual de contrataciones	112
k)	Obligación de registro de información por parte de las entidades públicas	113
l)	Registro de información a través del SEACE.....	114
m)	Obligación de registrar el PAC.....	114
n)	Registro de la información que prioriza el principio de transparencia.....	114
o)	Información necesaria para la supervisión de parte del OSCE.....	114
p)	Registro de información únicamente por usuarios autorizados y registrados en el SEACE.....	114

q)	Registro de información fiel e idéntica al expediente de contratación y otros documentos fuente.....	114
r)	Información que registren las Entidades en el SEACE se encuentran a disposición del público en aras de la transparencia.....	115
s)	Notificación a través del SEACE.....	115
t)	Registro de la información del laudo arbitral en el SEACE.....	115
u)	Veracidad de la información registrada de los actos y actuaciones expedidos por la Entidad.....	115
v)	Procedimientos de selección electrónicos a través del SEACE.....	115
w)	No remisión por escrito del registro y publicación en el SEACE.....	116
x)	Obligación del cumplimiento del plazo establecido por normas relacionadas con las contrataciones sobre el registro de información.....	116
y)	Inclusión de información regulada por instrumentos internacionales en procedimientos de selección.....	116
35.	Catálogo único de bienes, servicios y obras (cubso).....	116
a.	Concepto.....	116
36.	La certificación por el OSCE para los servidores que intervienen directamente en alguna de las fases de la contratación.....	117

CAPÍTULO II

MODIFICACIONES IMPORTANTES A LA LEY Y AL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

1.	No se aplica la ley y el reglamento en el caso de inversiones, ejecución de proyectos y obras regulados por la Ley N° 1224.....	121
	Comentarios.....	121
a)	Definición de Asociaciones público privadas.....	121
b)	Sistema Nacional de Promoción de la Inversión Privada.....	122
c)	Finalidad de Decreto legislativo.....	122
d)	Objeto del marco de promoción de la inversión privada mediante asociaciones público privadas.....	123
2.	Acciones de supervisión de parte del OSCE.....	123
2.1.	Acciones de supervisión.....	123
2.2.	Criterios para la supervisión.....	124
2.3.	Supuestos excluidos del ámbito de aplicación sujetos a supervisión.....	124
2.3.1.	Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT.....	124
2.3.2.	Convenios de colaboración u otros de naturaleza análoga, suscritos entre Entidades.....	125
2.3.3.	Contrataciones que realice el Estado Peruano con otro Estado.....	125
2.3.4.	Contratación de seguros patrimoniales con proveedores no domiciliados.....	125
2.3.5.	Informe técnico e informe legal que sustenten la configuración del supuesto de inaplicación.....	126

2.4. Acciones de supervisión de parte.....	126
3. Supervisión de la entidad por parte de terceros (Art. 10 LCE).....	127
4. Impedimentos para contratar con el estado.....	128
5. Formulación del requerimiento por el área usuaria; alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones (Art. 16 LCE).....	128
6. Homologación de requerimientos.....	129
6.1. Homologación.....	129
6.2. Proceso de homologación.....	129
6.3. Comentarios al proceso de homologación.....	129
a) ¿Qué es la Homologación?.....	129
a.1. Política pública.....	130
a.2. Política Nacional.....	130
a.3. Política sectorial.....	130
b) Objetivo de la homologación.....	130
c) Base legal.....	131
d) ¿Qué bienes o servicios se homologan?.....	133
e) Priorización de bienes y servicios a homologar.....	133
f) Ficha de homologación.....	133
g) Información de las características técnicas en el proyecto de ficha de homologación?.....	133
h) ¿Quiénes están obligados a utilizar las Fichas de Homologación?.....	134
i) En que procedimientos de selección se utiliza la ficha de homologación.....	134
j) Uso obligatorio de las fichas homologadas.....	134
k) Beneficios para las entidades públicas:.....	135
l) Beneficios para los proveedores.....	135
ll) Base legal.....	135
m) Proceso de homologación.....	135
n) Informes técnicos para elaborar la ficha de homologación.....	136
ñ) Cuestionario para verificar el cumplimiento de los requerimientos del proyecto de ficha de homologación.....	137
o) Informe técnico del órgano encargado de las contrataciones OEC.....	138
p) Información de las características técnicas en el proyecto de ficha de homologación?.....	138
q) Pre publicación del proyecto de ficha de homologación.....	138
r) Recepción de comentarios, recomendaciones y observaciones al contenido de los proyectos de fichas de homologación.....	138
s) Pre publicación del proyecto de ficha de homologación en portales institucionales de PERU COMPRAS y el SEACE,.....	139
t) Evaluación de las observaciones al proyecto de ficha de homologación.....	139
u) Verificación de la viabilidad de la ficha de homologación.....	139
v) Verificación de la viabilidad de la ficha de homologación conforme al sustento presentado y las condiciones establecidas para el proyecto de ficha de homologación.....	140

(w)	Plazo para la opinión de la ficha de homologación por parte de PERÚ COMPRAS	140
(x)	Aprobación, modificación y exclusión de la ficha de homologación	140
(y)	Aprobación de la ficha de homologación	141
(z)	Modificación y exclusión de la ficha de homologación	141
a.b)	Exclusión de los bienes o servicios homologados que han sido incluidos en el listado de bienes y servicios comunes	141
a.c)	Envío a PERÚ COMPRAS de las fichas de homologación aprobadas	141
a.d)	Comunicación de la exclusión de una ficha de homologación a PERÚ COMPRAS	141
7.	Valor referencial	142
7.1.	Concepto del valor referencial	142
7.2.	Determinación del valor referencial	142
7.3.	Posibilidad de ser reservado el valor referencial	142
7.4.	Comentarios al Valor Referencial	143
a)	Introducción	143
b)	Antes valor estimado	144
c)	Valor referencial Ahora	146
d)	Valor referencial público	147
e)	Estudios de Mercado para determinar el valor referencial	148
f)	Resumen ejecutivo y el valor referencial	148
g)	Cálculo del valor referencial	148
h)	Etapas en la que está presente el valor referencial	149
i)	¿Quién determina el valor referencial?	149
j)	Al determinar el valor referencial se debe establecer la pluralidad de potenciales postores	149
k)	¿Cómo se determina el valor referencial?	149
l)	Determinación del valor referencial en la contratación de bienes y servicios	150
ll)	Valor referencial para bienes y servicios	150
o)	Valor referencial para ejecución de obras	151
p)	Valor referencial para consultorías de obras	151
q)	Contenido del presupuesto de obra o de la consultoría de obra	151
r)	Determinación del valor referencial en el procedimiento de selección "Relación de ítems"	152
s)	Valor referencial de los servicios relacionados a los seguros patrimoniales (Art.13 RLCE-2017)	152
t)	Apoyo de las dependencias para el OEC en la determinación del valor referencial	152
u)	Inaplicabilidad del valor referencial	153
v)	Publicidad o reserva del valor referencial	153
x)	Cese de la reserva del valor referencial	153
y)	Registro obligatorio del valor referencial en el SEACE	153

z)	Antigüedad del valor referencial.....	153
8.	Precio.....	157
a)	Concepto.....	157
b)	El precio y el valor referencial.....	157
c)	Precios históricos.....	157
d)	Aplicación del precio en los distintos conceptos de la Ley y el Reglamento de las contrataciones.....	158
9.	Límites mínimos o máximos y el valor referencial.....	159
a)	Concepto.....	159
b)	Rechazo de ofertas en bienes por debajo del valor referencial	160
c)	Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de bienes.....	161
d)	Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de servicios.....	161
e)	Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de consultoría en general	163
f)	Límites mínimos o máximos en consultoría de obras.	164
g)	Rechazo de ofertas de procedimientos de selección de modalidad mixta..	165
h)	Inaplicabilidad de los límites mínimos y máximos de procedimientos de selección con valor referencial reservado.....	166
i)	Devolución de ofertas rechazadas	166
j)	Solicitud de anotación en el acta del postor rechazado.....	166
10.	Estudio de mercado.....	166
10.1.	Estudios de Mercado.....	166
10.2.	Comentarios sobre el estudio de mercado.....	167
a)	Concepto.....	167
b)	Objeto del estudio de mercado	167
c)	Responsable del estudio de mercado	168
d)	Fuentes de información para realizar el estudio de mercado.....	168
e)	Requisitos para determinar el valor referencial en el estudio de mercado.....	168
e.1)	Especificaciones técnicas, y términos de Referencia.....	168
e.2)	Requisitos de calificación definidos por el área usuaria.....	169
f)	Características del estudio de mercado.....	169
f.1)	Existencia de pluralidad de marcas o postores	169
f.2)	Existencia o no de la posibilidad de distribuir la buena pro.....	169
g)	Criterios y metodología empleada en la determinación del estudio de mercado	170
g.1)	Cotizaciones.....	171
g.2)	Solicitudes de cotización para bienes y servicios	171
g.3)	Presupuestos	172
g.4)	Portales o páginas web, catálogos.....	172
g.5)	Precios históricos.....	173

g.6)	Estructura de costos	173
g.7)	Otras alternativas válidas	174
h)	Prohibición de prácticas negativas o distorsione la competencia	174
i)	Inclusión del estudio de mercado en el expediente de contratación ..	174
j)	Sustento técnico del estudio de mercado en el resumen ejecutivo ..	174
k)	En conclusión ¿para qué sirve el estudio de mercado?	175
11.	Evaluación e identificación de riesgos en el proceso de contrataciones y en la ejecución de obras.....	175
a)	Identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de obra	175
b)	Requerimiento para la contratación de obras.....	175
c)	Factores de evaluación en consultorías en general o consultoría de obra ..	176
d)	Contenido del Contrato	176
e)	Funciones del Inspector o Supervisor.....	176
f)	Anotación de ocurrencias en el cuaderno de obra.....	176
g)	Efectos de la modificación del plazo contractual	177
h)	Determinación gradual de la sanción (Art 226 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	177
i)	Administración de riesgos.....	178
j)	Obligaciones y responsabilidades de los funcionarios y servidores públicos en la implementación del Sistema de Control interno	178
k)	Gestión de riesgos	179
l)	Planeamiento de la administración de riesgos.....	179
ll)	Proceso de planificación de la administración de riesgos.....	180
o)	Identificación de los riesgos	180
p)	Identificación de riesgo en la ejecución de obras.....	180
q)	Evaluación o Valoración de los riesgos	181
r)	Respuesta al riesgo	182
s)	Evaluación de riesgos en el proceso de contrataciones	184
t)	Procedimientos a desarrollar en la evaluación de riesgos	184
u)	Registro de Riesgos (Mapa de riesgos).....	185
v)	Requerimientos para desarrollar el proceso de evaluación de riesgo.....	185
w)	Cuestionario de evaluación del control interno en las contrataciones del estado.....	186
x)	Identificación de riesgos en la ejecución de obras por contrata.....	188
y)	Cédula Obras por contrata	189
z)	Ejemplo de un mapa de riesgos en la ejecución de obras.....	190
12.	Clausulas anticorrupción.....	192
a)	Introducción	192
b)	Concepto.....	192
c)	Objetivo de las clausulas anticorrupción.....	192
d)	Riesgos de fraude o actos de corrupción en las contrataciones del estado ..	193
e)	Hechos de fraude y corrupción	194

f)	Identificación de riesgos en la ejecución de obras.....	194
g)	Obligatoriedad de incluir en el contrato las cláusula de no participación en prácticas corruptas,	197
h)	¿Cuál es el contenido de las clausulas anticorrupción que se deben incluir en el contrato?	198
i)	Contenido del Contrato incluyendo clausulas anticorrupción	199
j)	Impedimentos para el cónyuge, el conviviente y los parientes para ser participantes, postores y contratistas	199
k)	Impedimento por Prácticas Corruptas para ser participantes, postores	
l)	Impedimentos para contratar con el estado de personas naturales que hubiesen sido condenadas, en el país o el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos varios.....	200
ll)	Impedimentos para contratar con el estado de representantes de personas jurídicas que	200
m)	Persona vinculada a una empresa o participante que sea persona natural o jurídica está impedido de participar en contrataciones con el estado debido a prácticas corruptas anteriores.....	201
n)	Vigencia de los impedimentos a contratar con el estado por prácticas corruptas.....	201
ñ)	Modelo sugerido por los autores sobre cláusulas anticorrupción.....	201
o)	Cláusulas anticorrupción en los acuerdos marco.....	205
p)	Medidas anticorrupción	205
q)	Prohibiciones como medidas anticorrupción.....	206
r)	Sanciones	206
s)	Inhabilitación definitiva (Art 227 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	207
t)	Infracciones cometidas por el consorcio	208
u)	Sanciones a Consorcios (Art 220 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	208
13.	Plazos en los procedimientos de selección.....	209
13.1.	Plazo para la adjudicación simplificada	209
13.2.	Plazos en general	211
13.3.	Cómputo de los plazos para la ejecución contractual los (Art. 121 aprobado por D.S: N° 350-2015-EF).....	214
13.4.	Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato (Art. 119 aprobado por D.S: N° 350-2015-EF).....	214
13.5.	Presentación de requisitos para perfeccionar el contrato	214
13.6.	Suscripción del contrato	214
13.7.	Plazo adicional para la suscripción del contrato	214
13.8.	Plazo para convocar al segundo lugar del otorgamiento de la buena pro.	214
13.9.	Plazo para Consultores individuales	215
13.10.	Plazos para Contratación directa.....	215
13.11)	Plazos para Compras corporativas	216
13.12)	Plazo de interposición (Art 97 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	216

13.13) Licitación pública con pre calificación	217
14. Inclusión de las compras iguales o menores a ocho (8) uit en el plan anual de contrataciones pac cuando se realice compras corporativas.....	218
15. Publicación del Pac en el seace y en su portal de internet.....	218
16. Identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obras.....	218
17. Modalidad mixta.....	219
a) Concepto.....	219
b) Finalidad.....	221
c) Base legal.....	222
d) Características de la modalidad mixta	222
e) Procedimiento de selección modalidad mixta	223
f) Contenido breve de las distintas etapas del procedimiento de selección.....	224
g) Requerimientos	227
g.1) Las prestaciones que se contraten bajo ésta modalidad deben encontrarse directamente vinculadas entre sí y mantener una relación de complementariedad	227
g.2) Uso del concurso público.....	227
g.3) ¿Por qué se debe utilizar el procedimiento de selección por concurso público?	228
g.4) Concurso público para contratar servicios en general y modalidad mixta	228

CAPÍTULO III

GESTIÓN POR PROCESOS Y RESULTADOS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

1. Introducción	231
2. Finalidad pública	232
3. Finalidad de las normas que regulan las contrataciones del Estado	233
4. Finalidad de las contrataciones que realizan las entidades públicas	233
5. Nuevo enfoque de las contrataciones del Estado	233
6. Gestión por procesos	235
7. La gestión por procesos y la calidad de la gestión pública	236
8. Calidad en las contrataciones	237
9. Base legal de la gestión proprocesos	237
10. Glosario de definiciones	237
11. Requerimientos necesarios para implementar políticas de gestión por procesos	239
a) Voluntad Política.....	240
b) Liderazgo Visionario	240
c) Los valores y estrategias definidos	240
d) Orientación al Servicio del Ciudadano	240
e) Transparencia, Participación Ciudadana y Ética Pública	240
f) Valoración al Servidor Público.....	241

g)	Evaluación Permanente, Mejora Continua, Orientación a Resultados y Rendición de.....	242
	Promover la Rendición de cuentas.....	242
h)	Promover la innovación y Aprovechamiento de las Tecnologías.....	242
i)	Agilidad y Flexibilidad para el cambio.....	242
j)	Trabajo en equipo.....	243
12.	Promover la gestión por procesos en toda la Administración Pública.....	243
13.	Enfoque basado en procesos.....	243
14.	Principios básicos de la gestión procesos.....	244
15.	Objetivo de la gestión por procesos.....	245
16.	Mapa de procesos.....	245
a)	Diagrama de Flujo.....	245
b)	Diagrama de Bloques.....	246
17.	Propietario del proceso.....	246
18.	Etapas de los procesos.....	246
a)	Etaa preparatoria.....	246
b)	Diagnóstico e identificación de procesos.....	246
c)	Desarrollo e implementación de procesos.....	247
d)	Monitoreo y control de procesos.....	247
e)	Evaluación de Resultados.....	247
19.	Macro Procesos.....	249
20.	Consistencia de los procesos.....	249
21.	Mejoras de los procesos.....	249
22.	Arquitectura organizacional (antes estructura orgánica).....	250
23.	Tipos de procesos.....	250
a)	Procesos Estratégicos.....	250
b)	Proceso de planificación.....	251
c)	Procesos Operativos o relativos a la Misión de la Entidad.....	251
d)	Procesos de Apoyo o Soporte administrativo.....	252
24.	¿Cuáles son los beneficios de implementar la gestión por procesos, para las entidades?.....	252
25.	Evaluación de resultados de los procesos ejecutados.....	253
26.	Las contrataciones del estado como proceso.....	254
27.	Proceso de contrataciones del estado.....	255
28.	¿Porque se considera las contrataciones del estado como un proceso?.....	256
29.	Componentes del proceso de contrataciones.....	256
30.	Desarrollo abreviado de los componentes del proceso de contrataciones.....	257
31.	Las contrataciones del estado y el sistema integral de logística.....	265
32.	Gestión por resultados en las contrataciones del estado.....	267
a)	Concepto.....	267
b)	Objetivo de la gestión por resultados en contrataciones del estado.....	268
c)	Finalidad de la gestión por resultados en las contrataciones del estado..	269
d)	Los cinco pilares del Ciclo de Gestión pública moderna.....	270

e)	Glosario de definiciones.....	271
f)	Implementación del modelo de gestión por resultados.....	275
g)	Plan de Implantación del Modelo de Gestión por Resultados.....	276
g.1)	Actividades Preparatorias.....	276
g.2)	Conformación de Equipos.....	277
g.3)	Diagnóstico e Identificación de procesos.....	278
g.4)	Preguntas estratégicas para un diagnóstico de la gestión por resultados.....	278
g.5)	Identificar los bienes y servicios que brinda la entidad.....	280
33.	Promover los procesos y procedimientos en la gestión por resultados.....	280
a)	Procesos.....	280
b)	Procedimientos.....	281
c)	Actividad.....	282
d)	Mejora de Procesos.....	282
e)	Cómo se mejora un proceso.....	283
f)	Asociación de los procesos y procedimientos con los indicadores de medición.....	284
f.1)	Indicadores de resultados.....	284
f.2)	Indicadores de procesos.....	285
34.	Las contrataciones del estado y la gestión por resultados en la ley y el reglamento.....	285
a)	Aspectos generales.....	285
b)	La Gestión por resultados en las contrataciones del Estado.....	287
	Evaluación del desempeño.....	287
	Seguimiento.....	287
35.	Los indicadores de medición y las contrataciones del Estado.....	288
a)	Concepto.....	288
b)	Objetivo.....	288
c)	Perspectiva de los indicadores de desempeño.....	288
d)	Metodología para elaborar indicadores de medición.....	289
d.1)	Primero: Definamos lo que debe medir.....	289
d.2)	Asegurémonos que las definiciones y conceptos de los indicadores de medición sean uniformes.....	289
d.3)	Definamos cómo se recopilará la información.....	290
d.4)	Elegir los indicadores de medición adecuados.....	290
d.5)	Asocia la métrica primordial con una métrica empresarial.....	290
d.6)	Ten en cuenta la posibilidad de que surjan resultados imprevistos.....	290
d.7)	Mide el tiempo de los procesos.....	290
e)	¿Qué se debe medir?.....	291
e.1)	Medir y evaluar los resultados obtenidos por los procedimientos de selección a través de indicadores respecto a las prestaciones recibidas:.....	291
e.2)	Medir el impacto de las inversiones realizadas.....	291

e.3)	Medir los costos empleados en los procedimientos de selección...	291
e.4)	Medir la calidad de las prestaciones	291
e.5)	Medir el resultado de los procedimientos de selección	291
e.6)	Medir la complejidad del proceso	292
e.7)	Medir la calidad de los productos (Prestaciones objeto de las contrataciones).....	292
e.8)	Medir el proceso de contrataciones	292
f)	Indicadores de desempeño de las contrataciones del Estado	293
g)	Niveles de los indicadores de desempeño.....	293
g)	Indicadores de desempeño del programa estratégico.....	294
36.	Perspectiva de los indicadores de desempeño	296
a)	Matriz de los indicadores de desempeño	296
b)	Explicación de la matriz de los indicadores de desempeño.....	296
c)	Indicadores de Calidad - Satisfacción del Usuario.....	297
d)	Indicadores de resultado	297
37.	Estrategias para la implementación de la gestión por resultados GPR en el sector público	298
a)	Aspectos generales	298
b)	Fortalecer la planificación para resultados articulando la visión de largo plazo con el plan de mediano plazo, y el plan operativo con el presupuesto.....	298
c)	Implementar la Gestión por Resultados gradualmente	299
d)	Promover la capacidad de información oportuna y permanente a través de los sistemas electrónicos	299
e)	Desarrollar el control interno posterior	300
f)	Desarrollar Método de control en base a flujogramas	301
g)	Evaluar los resultados de la prueba de control mediante el método de diagramas.....	302
h)	Institucionalizar el monitoreo y la evaluación como funciones articuladas en todos los pilares de la GpRD.....	303
i)	Orientar la gestión de los recursos humanos hacia el logro de resultados.	303

CAPÍTULO IV

GESTIÓN DE RIESGOS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

1.	Introducción	307
2.	Gestión de riesgos en la planificación y ejecución de obras.....	308
3.	Concepto de riesgo.....	310
4.	Gestión de riesgos	310
5.	Administración de riesgos.....	312
6.	Objetivo de la gestión de riesgos	313
7.	Base legal normativa.....	313
8.	Glosario de definiciones	313

9.	Factores de riesgo	314
a)	Concepto.....	314
b)	Factores internos.....	314
c)	Factores externos.....	315
10.	Etapas en gestión de riesgos en contrataciones del estado.....	315
11.	Planeamiento de la administración de riesgos.....	315
12.	Identificación de riesgos en las contrataciones	316
a)	Concepto.....	316
b)	Metodología para la Identificación de Riesgos	316
c)	Registro de Riesgos.....	316
d)	Inventario de riesgos señalados en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD..	317
e)	Otros riesgos identificados	318
13.	Otros riesgos en la ejecución de obras.....	318
14.	Identificar riesgos señalados en la Directiva N° 012 aprobada por RD. N° 012-2017-OSCE/CD.....	320
15.	Sustento de los riesgos identificados.....	321
a)	Introducción	321
b)	Etapa de diseño y construcción	322
c)	Riesgo de Diseño.....	323
c.1)	Identificación.....	323
c.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	323
c.3)	Mecanismos de mitigación.....	324
d)	Riesgo de construcción	324
d.1)	Identificación.....	324
d.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	325
d.3)	Mecanismos de mitigación.....	325
e)	Riesgo de expropiación de terrenos	325
e.1)	Identificación.....	325
e.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	326
e.3)	Mecanismos de mitigación.....	326
e.4)	En la fase de formulación debe desarrollarse un plan de adquisición y expropiaciones (incluido en el Informe de Evaluación),	326
e.5)	El procedimiento de adquisición o expropiación debe iniciar	326
f)	Riesgo geológico / geotécnico	327
f.1)	Identificación.....	327
f.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	327
f.3)	Mecanismos de mitigación.....	328
g)	Riesgo de interferencias/servicios afectados	328
g.1)	Identificación.....	328
g.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	328
g.3)	Mecanismos de mitigación.....	329
h)	Riesgo ambiental.....	329
h.1)	Identificación.....	329

h.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	329
h.3)	Mecanismos de mitigación.....	330
i)	Riesgo arqueológico.....	330
i.1)	Identificación.....	330
i.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	330
i.3)	Mecanismos de mitigación.....	330
j)	Riesgo de obtención de permisos y licencias	330
j.1)	Identificación.....	330
j.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	331
j.3)	Mecanismos de mitigación.....	331
k)	Riesgo de infraestructura existente transferida al concesionario.....	331
k.1)	Identificación.....	331
k.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	332
k.3)	Mecanismos de mitigación.....	332
l)	Riesgo por inversiones adicionales.....	332
l.1)	Identificación.....	332
l.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	332
l.3)	Mecanismos de mitigación.....	332
ll)	Riesgo por terminación anticipada del contrato.....	333
ll.1)	Identificación.....	333
ll.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	333
ll.3)	Mecanismos de mitigación.....	334
m)	Riesgo de financiamiento.....	334
m.1)	Identificación.....	334
m.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	334
m.3)	Mecanismos de mitigación.....	335
n)	Riesgo de inflación / variación precios de insumos	335
n.1)	Identificación.....	335
n.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	335
n.3)	Mecanismos de mitigación.....	336
ñ)	Riesgo de tasa de interés	336
ñ.1)	Identificación.....	336
ñ.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	336
ñ.3)	Mecanismos de mitigación.....	336
o)	Riesgo de tipo de cambio	336
o.1)	Identificación.....	336
o.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	336
o.3)	Mecanismos de mitigación.....	337
p)	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor.....	337
p.1)	Identificación.....	337
p.2)	Práctica recomendada para la asignación del riesgo	337
p.3)	Mecanismos de mitigación.....	338
q)	Riesgos regulatorios o normativos.....	338

q.1) Identificación.....	338
q.2) Práctica recomendada para la asignación del riesgo	338
q.3) Mecanismos de mitigación.....	339
r) Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	339
r.1) Identificación.....	339
r.2) Práctica recomendada para la asignación del riesgo	339
r.3) Mecanismos de mitigación.....	339
16. Evaluación o valoración de los riesgos.....	339
17. Respuesta a los riesgos evaluados.....	345
Planificar la respuesta a riesgos.....	346
Asignar riesgos.....	346
Matriz de respuesta a los riesgos evaluados.....	347
Selección de respuestas.....	347
Desarrollo de acciones.....	347
18. Artículos incluidos en la LCE y el reglamento vinculados a la administración de riesgos	349
a) Identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obras.....	349
b) Contenido del Contrato y cláusulas que identifiquen riesgos.....	349
c) Funciones del Inspector o Supervisor y la debida Gestión de riesgos.....	349
d) Anotación de ocurrencias en el cuaderno de obras y la evaluación permanente del desarrollo de la administración (Gestión) de riesgos.....	350
e) Sustento de los riesgos que dieron lugar a la modificación del plazo contractual.....	350
f) Riesgos que representa la conciliación en el normal desarrollo de la ejecución contractual.....	350
g) Adopción e implementación del modelo de prevención de sanciones actos indebidos, actos de corrupción y conflictos de intereses en la contratación estatal.....	351
19. Formatos incorporados en la directiva N° 012 aprobada por RD. N° 012-2017-OSCE/CD)	351
Expedientes técnicos aprobados antes de la fecha de entrada en vigencia de la presente directiva deberán adecuarse a lo dispuesto en la directiva	356

CAPÍTULO V PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

1. Introducción.....	359
2. Procedimientos de selección.....	359
3. Finalidad de los procedimientos de selección	361
4. Requerimientos para convocar los procedimientos de selección.....	361
a) Que esté incluido en el PAC.....	361
b) Que cuente con la certificación presupuestal correspondiente	362

c)	Que cuente con el expediente de contratación, y en el caso de obras con el expediente técnico y el terreno.....	362
d)	Que los participantes deben estar inscritos en el RNP	362
5.	Metodos de contratación	363
a)	Objeto.....	363
b)	¿Cómo se determina los Métodos de Contratación?.....	363
c)	Base legal.....	364
6.	Determinación del procedimiento de selección.....	365
7.	Procedimientos de selección.....	369
8.	Procedimiento especial de selección catálogos electrónicos de acuerdo marco	372
a)	Concepto.....	372
b)	Características del catálogo de acuerdo marco	373
c)	Contrataciones por montos iguales o menores a 8 UIT se pueden contratar a través del catálogo electrónico de acuerdo marco	373
d)	Procedimientos para el desarrollo del catálogo electrónico de acuerdo marco.....	374
9.	Procedimientos especiales de ejecución	374
9.1.	Compras corporativas.....	374
a)	concepto	374
b)	¿En qué consiste?	375
c)	Características del proceso de compra corporativa.....	375
d)	Tipos de compras corporativas	375
e)	¿Qué tipos de procedimientos de selección se realizan por lo general en las compras corporativas?.....	376
9.2.	Procedimientos por encargo.....	377
a)	Concepto.....	377
b)	Órganos encargados de las contrataciones.....	378
c)	Etapas de los procedimientos de selección por encargo	379
10.	Mecanismos para ejecutar los procedimientos de selección.....	380
c)	Modalidad de ejecución contractual (Art 15 RLCE).....	381
c)	Modalidad Llave en mano (Art. 15 RLCE).....	382
d)	Modalidad de Concurso Oferta.....	382
c)	Formas o tipos de contratación	382
11.	Órgano a cargo del procedimiento de selección - PS	383
Comité de Selección – CS del Procedimiento de Selección	384	
Designación del Comité de Selección - CS.....	384	
Integrantes y Calificación de los Miembros del Comité de Selección - CS.....	385	
Impedimentos para integrar un Comité de Selección - CS	385	
Quórum, acuerdo y responsabilidad del CS.....	385	
a)	Órgano encargado del procedimiento de selección.....	388
b)	Documentos necesarios para el desarrollo de los procedimientos de selección	390
c)	Otros Requerimientos para desarrollar los procedimientos de selección.	390

d)	Procedimientos de selección y Montos tope para los procedimientos de selección (Art. 32 RLCE).....	390
e)	Procedimientos de selección especiales encargados a organismos internacionales	390
f)	Participación de consorcio en los procedimientos de selección	392
g)	Valor refeencial público en los procedimientos de selección	392
g.1.	Contrataciones con o sin procedimientos de selección.....	392
12.	Etapas en los procedimientos de selección	394
12.1.	Concepto.....	394
12.2.	Finalidad.....	394
12.3.	Etapas específicas en los procedimientos de selección.....	395
13.	Contenido breve de las distintas etapas del procedimiento de selección.....	399
14.	Documentos del procedimiento de selección.....	400
a)	Concepto.....	400
b)	Finalidad.....	401
c)	¿Cuáles son los documento del procedimiento de selección.....	401
c.1)	Bases.....	401
c.2)	Solicitudes de expresión de interés.....	402
c.3)	Solicitud de cotización.....	402
c.4)	Ficha Técnica.....	402
c.5)	Ficha técnica de la subasta inversa electrónica.....	402
c.6)	Ficha de Homologación.....	403
d)	Responsables de la elaboración de los documentos de los procedimientos de selección	403
e)	Contenido mínimo de los documentos del procedimiento (Art.27 RLCE) .	405
15.	Bases en los procedimientos de selección.....	406
a)	Concepto.....	406
b)	Finalidad.....	407
c)	Elaboración de las bases (Art.26 RLCE)	407
d)	Contenido de las bases.....	408
e)	Aprobación de las bases (Art.26 RLCE)	408
f)	Publicación de las bases (Art.50 RLCE).....	409
g)	Solicitud y recepción de las bases de parte del participante	409
16.	Solicitud de expresiones de interes.....	410
a)	Concepto.....	410
b)	Base legal.....	410
c)	Servicios de Consultoría individual.....	410
d)	Selección de consultores individuales (Art. 24 LCE).....	410
e)	Condiciones para el uso del concurso público en los servicios de consultoría (Art.73 RLCE)	411
f)	¿Quién organiza el procedimiento de selección?.....	411
g)	Documentos del procedimiento de selección (Art. 26 RLCE)	412

h)	Condiciones para el uso de la selección de consultores individuales (Art. 70 RLCE).....	412
j)	Prohibición de contratar consultores individuales para la consultoría de obras (Art. 70 RLCE).....	412
j)	Solicitudes de expresión de interés (Reemplaza a las bases) (Art.27 RLCE)..	412
k)	Forma de presentación de las expresiones de interés	412
l)	Solicitud de expresión de interés estándar de selección de consultores individuales.....	413
m)	Contenido de las Solicitudes de expresión de interés (Art.27 RLCE).....	414
n)	Factores de evaluación	417
17.	Solicitud de cotizaciones.....	419
a)	Concepto.....	419
b)	Cotizaciones.....	419
c)	Documentos del procedimiento de selección (Art.26 RLCE)	419
d)	Contenido mínimo del documento del procedimiento de comparación de precios (Art.27 RLCE).....	420
e)	Cuando se emplea las solicitud de cotizaciones.....	420
f)	Modelo de Formato sugerido (sólo para efectos didácticos)	421
g)	Formalidades para presentar las solicitudes de cotizaciones.....	422
h)	Solicitud de cotizaciones en forma física o electrónica para la comparación de precios (Art.77 RLCE).....	422
i)	Obtención de cotizaciones en forma electrónica (Art. 80 RLCE).....	422
j)	Diferencias entre cotizaciones solicitadas para el valor referencial (Servicios) y (consultorías) para el estudio de las posibilidades de mercado y las cotizaciones para el proceso de selección de comparación de precios.....	423
k)	Cotizaciones para el estudio de mercado.....	423
m)	Cotizaciones para el procedimiento de selección comparación de precios	424
n)	Órgano a cargo del procedimiento de selección de comparación de precios (Art.22 RLCE)	424
o)	Comparación de precios.....	425
18.	Ficha técnica.....	425
a)	Concepto.....	425
b)	Ficha técnica de la subasta inversa electrónica.....	425
c)	¿De dónde se obtienen las fichas técnicas?.....	426
19.	Ficha de homologación	426
a)	Concepto.....	426
b)	Uso obligatorio de las fichas de homologación.....	426
c)	Aprobación de la ficha de homologación.....	426
d)	Aprobación, modificación y exclusión de la ficha de homologación.....	426
e)	Modificación y exclusión de la ficha de homologación.....	427
f)	Envío a PERÚ COMPRAS de las fichas de homologación aprobadas.....	427
g)	Comunicación de la exclusión de una ficha de homologación a PERÚ COMPRAS.....	427

CAPÍTULO VI

PROGRAMACIÓN U ACTUACIONES PREPARATORIAS

1.	Introducción	431
2.	Proceso de contrataciones del estado	432
3.	Fases del proceso de contrataciones	432
4.	Etapas.....	433
5.	Programación y actuaciones preparatorias	439
	a) Concepto.....	439
	b) Programación de las contrataciones	440
	c) Actuaciones preparatorias	440
	d) Responsable de la etapa de programación y actos preparatorios	441
6.	Desarrollo breve de la programación	442
	6.1. Programación	442
	6.2. Requerimientos	443
	a) ¿Qué es el requerimiento?	443
	b) Requerimientos de necesidades de las distintas áreas o unidades orgánicas	444
	c) Elaboración de requerimientos	445
	d) Contenido de las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas especificadas en las bases	445
	e) Considerar en el requerimiento de obras la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante su ejecución...	445
	e) Financiamiento de las Necesidades y Requerimientos del Cuadro Consolidado de las Necesidades Institucional	446
	g) Inclusión de exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación	446
	h) Periodo o tiempo de vigencia para los requerimientos.....	446
	i) Responsabilidad de la adecuada formulación del requerimiento.....	447
	j) El requerimiento debe incluir la necesidad de contar con prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo	447
	k) Las especificaciones técnicas, los términos de referencia, así como los requisitos de calificación pueden ser formulados por el órgano encargado de las contrataciones, a solicitud del área usuaria,.....	447
	l) Modificación de los requerimientos	447
	ll) Homologación de los requerimientos.....	447
	o) En que procedimientos de selección se utiliza la ficha de homologación	448
	p) Importancia fundamental de los requerimientos de las áreas usuarias	448
	q) Responsable de las solicitudes de los requerimientos y consolidación de los mismos.....	449

r)	Programación de los requerimientos de las áreas usuarias.....	449
s)	Cuadro consolidado de las necesidades y requerimientos.....	449
t)	Ajustes necesarios a sus requerimientos programados en el Cuadro Consolidado de Necesidades.....	449
u)	Elaboración del plan anual de contrataciones PAC y los requerimientos	449
v)	Contenido mínimo de las ofertas y los requerimientos	450
w)	Compras Corporativas Obligatorias y entidad a cargo	450
6.3.	Restricciones al realizar los requerimientos.....	450
a)	Prohibición de incluir exigencias desproporcionadas, irrazonables e innecesarias referidas a la calificación, que limiten o impidan la concurrencia de los mismos.....	450
b)	Impedimentos hacer referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripciones que orienten la contratación hacia determinados postores.....	451
6.4.	Cuadro de necesidades	451
a)	Estimación de Necesidades.....	451
a.1)	Método del Consumo Histórico:.....	452
a.2)	Riesgos en la estimación	452
a.3)	Método del Perfil de Demanda:.....	452
a.4)	Valorización:.....	453
b)	Elaboración del cuadro de necesidades.....	453
c)	Elaborar el cuadro consolidado de necesidades	454
d)	Consolidación de los cuadros de necesidades	454
e)	Formato cuadro de necesidades	456
f)	Cuadro consolidado de necesidades	457
g)	Formato Cuadro consolidado de necesidades	457
7.	Estudio de mercado.....	458
a)	Concepto.....	458
b)	Objeto del estudio de mercado.....	459
c)	Responsable del estudio de mercado.....	459
d)	Fuentes de información para realizar el estudio de mercado.....	459
e)	Requisitos para determinar el valor referencial en el estudio de mercado ..	459
e.1)	Especificaciones técnicas, y términos de Referencia.....	460
e.2)	Requisitos de calificación definidos por el área usuaria.....	460
f)	Características del estudio de mercado.....	460
f.1)	Existencia de pluralidad de marcas o postores.....	461
f.2)	Existencia o no de la posibilidad de distribuir la buena pro.....	461
g)	Criterios y metodología empleada en la determinación del estudio de mercado	462
g.1)	Cotizaciones.....	462
g.2)	Solicitudes de cotización para bienes y servicios.....	463
g.3)	Presupuestos,.....	463

g.4) Portales o páginas web, catálogos.....	463
g.5) Precios históricos	464
g.6) Estructura de costos	464
g.7) Otras alternativas válidas.....	465
h) Prohibición de prácticas negativas o distorsione la competencia.....	465
i) Inclusión del estudio de mercado en el expediente de contratación.....	465
j) Sustento técnico del estudio de mercado en el resumen ejecutivo	466
k) En conclusión ¿para qué sirve el estudio de mercado?.....	466
8. Resumen ejecutivo	467
a) Concepto.....	467
b) Determinación del valor referencial en base del estudio de mercado.....	467
c) Contenido del estudio de mercado.....	467
d) Fuentes de información vigentes para el estudio de mercado.....	467
e) Resumen ejecutivo del estudio de mercado y responsabilidad de su elaboración.....	467
f) Verificación previa del resumen ejecutivo conforme a los requerimientos de la Directiva.....	468
g) Supervisión y Verificación por parte del OSCE de manera selectiva y/o aleatoria el cumplimiento de lo señalado en la Directiva, en la elaboración del resumen ejecutivo.....	468
h) Contenido del Resumen Ejecutivo	468
i) Contenido del Resumen Ejecutivo para bienes.....	468
j) Contenido del Resumen Ejecutivo para servicios	469
k) Contenido del Resumen Ejecutivo de consultoría de obra	469
l) Información adicional relevante sobre la existencia de la pluralidad de proveedores la posibilidad de distribuir la buena pro	469
ll) Formatos.....	469
9. Plan anual de contrataciones	483
9.1 Concepto.....	483
9.2. Finalidad.....	483
9.3. Propósito.....	483
9.4. Base legal.....	483
9.5. Formulación del Plan Anual de Contrataciones.....	484
9.6. Elaboración del proyecto del Plan Anual de Contrataciones y el monto estimado de las contrataciones.....	484
9.7. De la planificación y formulación del Plan Anual de Contrataciones	484
9.8. Solicitud de requerimientos y necesidades a las áreas usuarias.....	485
9.9. Cuadro consolidado de necesidades	485
9.10. Financiamiento de las necesidades de las áreas usuarias incluidos en el cuadro consolidado de necesidades.....	485
9.11. Formulación del PAC y ajustes necesarios a fin de articular el PAC con el POI y el PIA.	486
9.12. El OSCE establece las disposiciones relativas al contenido del PAC	486
9.13. Actividades a desarrollar para la formular el PAC	486

9.14. Procedimientos para la formulación del PAC.....	488
Criterios para cuantificar las necesidades en bienes y servicios en general.....	488
Criterios para cuantificar las necesidades en consultoría y ejecución de obras.....	488
9.15. Contenido del Plan Anual de Contrataciones.....	489
9.16. Esquema del módulo del Pla Anual de Contrataciones en el SEACE.....	490
a) Descripción.....	490
b) Datos generales.....	490
c) Procedimientos de selección incluidos en el PAC.....	491
c.1) Información de los procedimientos de selección en forma horizontal.....	491
c.2) Información de los procedimientos de selección en forma vertical incluidos en el PAC.....	492
d) Lista de modificaciones del PAC.....	492
e) Procedimientos con ítems no programados.....	493
9.17. Inclusión en el PAC de las contrataciones iguales o menores a ocho (8) UIT a ser efectuadas mediante Compras Corporativas.....	493
9.18. Publicación del PAC en el SEACE.....	493
9.19. Elaboración, aprobación, modificación y publicación del PAC de acuerdo a dispositivos legales relacionados con la contratación.....	493
9.20. Ajustes necesarios a los requerimientos previstos en el Cuadro Consolidado de Necesidades.....	493
9.21. Elaboración del proyecto del PAC y el monto referencial de las contrataciones.....	495
9.22. Procedimientos de selección incluidos en el PAC.....	495
9.23. Determinación de los procedimientos de selección.....	495
9.24. Aprobación del PIA y adecuación del financiamiento y créditos presupuestarios al proyecto del PAC.....	495
9.25. Programación de contrataciones que superen el ejercicio presupuestal.....	495
9.26. Emisión de constancia de la previsión presupuestal para procedimientos de selección que superen el año fiscal.....	496
9.27. Aprobación del Plan Anual de Contrataciones.....	496
9.28. Aprobación y modificación del Plan Anual de Contrataciones (Art 6 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	496
9.29. Modificaciones del PAC.....	497
9.30. Publicación del PAC y sus modificaciones en el SEACE.....	497
9.31. Plazo para la publicación del PAC modificado.....	497
9.32. Requisito básico para convocar un procedimiento de selección, debe estar incluido en el PAC.....	497
9.33. Plazo de aprobación del PAC.....	497
9.34. Del registro y publicación del Plan Anual de Contrataciones.....	497
9.35. Registro del PIA concordado con el PAC.....	498

9.36. Excepción de la difusión de las contrataciones con carácter secreto, secreto militar o por razones de orden interno	498
9.38. Plazo de publicación del PAC en el SEACE.....	498
9.39. Obligación de la publicación del PAC en el portal web de la Entidad,.....	498
9.40. Legalidad con carácter de DJ del registro y publicación PAC.....	498
9.41. Responsabilidad de funcionarios en el caso de detectarse defectos, omisión y/o fraude en la información registrada y publicada en el SEACE	499
9.42. Modificación del Plan Anual de Contrataciones	499
9.43. Aprobación del titular de la entidad por las modificaciones en los procedimientos de selección incluidos en el PAC	499
9.44. Plazo para la publicación en el SEACE de las modificaciones realizadas .	499
9.45. No modificación del PAC por procedimientos de selección declarados desierto.....	500
9.46. Responsabilidad del titular por la adecuada planificación y con la debida anticipación	500
9.47. Responsabilidad del titular por la adecuada ejecución del Plan Anual de Contrataciones.....	500
9.48. Responsabilidad del OEC por la adecuada gestión y oportuna realización de los procedimientos de selección	500
9.49. Responsabilidad del titular de la entidad por el seguimiento del Plan Anual de Contrataciones.....	501
9.50. Informe de seguimiento y evaluación de la gestión y resultados del PAC por parte del OEC.....	501
9.51. Adopción de medidas correctivas en base al informe y evaluación de resultados del PAC	501
9.52. Responsabilidad del titular por las evaluaciones periódicas de los resultados del PAC bajo el enfoque de gestión por resultados.....	502
10. Actuaciones preparatorias.....	505
11. Desarrollo breve de las actuaciones preparatorias.....	505
12. Expediente de contratación	514
a) Concepto.....	514
b) Responsabilidad del expediente de contratación. (Art.20 RLCE)	514
c) Contenido del expediente de contratación (Art.21 RLCE).....	514
d) Custodia del expediente de contratación (Art.21 RLCE)	515
e) Remisión del expediente de contratación (Art.20 RLCE)	515
f) Entrega del expediente de contratación al presidente del comité (Art.23 RLCE).....	515
g) Desarrollo breve del expediente de contratación (Art.21 RLCE).....	516
h) Acuerdos del comité de selección deben ser incorporados al expediente de contratación (Art.8 RLCE).....	521
i) Modificación del requerimiento posterior a la aprobación del expediente de contratación (Art.8 RLCE).....	521

j)	Acceso a la información del expediente de contratación después de haber publicado la adjudicación de la buena pro (Art.40 RLCE).....	521
k)	Remisión del expediente de contratación al OEC (Art.43 RLCE)	522
l)	Expediente de contratación en la licitación con pre calificación (Art 57 RLCE)	522
m)	Remisión de los actuados y el expediente de contratación a las entidades participantes en compras corporativas (Art.92 RLCE)	522
n)	La aprobación del expediente de contratación y de los documentos del procedimiento de selección debe ser precisada en el convenio de encargo respectivo (Art.94 RLCE).....	522
o)	El expediente de contratación y de los documentos del procedimiento de selección debe ser remitido a la entidad encargante para perfeccionamiento y ejecución del contrato (Art.94 RLCE).....	522
13.	Expediente de contratación en la comparación de precios.....	523
a)	Concepto.....	523
b)	Contenido del expediente de contratación (Art 21 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF)	523
c)	Responsabilidad de la gestión del expediente de contratación.....	524
d)	Facilitación de documentos e información de otras dependencias para elaborar el expediente de contratación.....	524
e)	Aprobación del expediente de contratación	524
f)	Nuevo expediente de contratación cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto.....	525
g)	El expediente de contratación de la comparación de precios no requiere incluir el resumen ejecutivo de actuaciones preparatorias.	525
14.	Certificación de crédito presupuestario (CCP).....	525
14.1.	Aspectos generales	525
14.2.	La certificación presupuestal en las contrataciones del Estado.....	526
a)	Certificación de crédito presupuestario requisito indispensable para convocar el procedimiento de selección.....	526
b)	Contenido del expediente de contratación y la certificación presupuestal	527
c)	Constancia de la previsión de recursos presupuestales en procedimientos de selección convocados en el último trimestre del año fiscal y la ejecución del procedimiento se realiza en el siguiente periodo	527
d)	Validez de la admisión de ofertas en el caso de bienes que cuenten con la certificación presupuestal.....	527
e)	Validez de la admisión de ofertas en el caso de obras que cuenten con la certificación presupuestal.....	528
f)	Modificaciones convencionales al contrato y requerimiento de la certificación presupuestal.....	528
	Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato y la disponibilidad presupuestal.....	528
g)	Prestaciones adicionales y la asignación presupuestal	529

h)	Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%) procede sólo cuando se cuenta la certificación presupuestal	529
i)	Entidades participantes en las compras corporativas obligatorias y la certificación presupuestal.....	529
j)	Obligación de contratar	529
15.	Fórmulas de reajuste.....	530
a)	Concepto	530
b)	Fórmulas de reajuste en bienes servicios en general, consultorías en general.....	530
c)	Fórmulas de reajuste en Obras	531
d)	Aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional.....	531
e)	No aplicación de las fórmulas de reajuste en ofertas que se expresen en moneda extranjera	531
f)	Fórmulas de reajuste en contratos de modalidad mixta	531
16.	Expediente Técnico de obra.....	532
17.	Declaratoria de viabilidad.....	533

CAPÍTULO VII CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES

1.	Convocatoria.....	537
a)	Concepto.....	537
b)	Información necesaria a incluir en la convocatoria	537
c)	Finalidad de la convocatoria	538
c.1.	Entrega del expediente de contratación al presidente del comité de selección para que realice la convocatoria.....	538
c.2.	Convocatoria a nivel internacional	538
c.3.	Comunicación y publicación de la convocatoria.....	538
c.4.	Uso de otros medios además del SEACE para realizar la convocatoria	538
c.5.	Requisitos para convocar.....	539
c.6.	Nueva convocatoria cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto	539
c.7.	Nueva convocatoria en licitación pública	539
c.8.	Declaración de desierto una licitación pública con precalificación y nueva convocatoria	539
c.9.	Nueva convocatoria en subasta inversa electrónica cuando es declarada desierta por segunda vez.....	540
c.10.	Nueva convocatoria cuando se haya excluido la ficha técnica de subasta inversa electrónica. A través del procedimiento de adjudicación simplificada.....	540
c.11.	Inicio del registro de participantes después de la convocatoria convocatoria	540

c.12. Cómputo de plazos en la convocatoria	540
c.13. Convocatoria consultores individuale.....	541
c.14. Convocatoria en catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	541
c.15. Uso del catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO) en la convocatoria	541
c.16. Documentos del procedimiento de selección a incluir en la convocatoria	541
d) ¿Quiénes elaboran los documentos del procedimiento de selección?	542
e) Certificación de crédito presupuestario en la convocatoria.....	542
f) Cómputo de plazos en los procedimientos de selección.....	543
g) Prórrogas o postergaciones.....	543
h) Régimen de notificaciones	543

REGISTRO DE PARTICIPANTES

1. Registro de participantes	547
a) Concepto	547
b) Obligatoriedad del Registro de Participantes en licitación pública	548
c) Registro de participantes es gratuito	548
d) Requisitos para registrarse como participante.....	548
e) Adhesión al procedimiento de selección del participante.....	548
f) Plazo del registro de participante.....	548
g) Cómputo de plazos	549
h) Impedimentos para ser participantes, postores y contratistas.....	549
i) Impedimentos para el cónyuge, el conviviente y los parientes para ser participantes, postores y/o contratistas	551
j) Impedimento por Prácticas Corruptas	552
k) No son impugnables las actuaciones materiales referidas al registro de participantes.....	553
Registro de participantes licitaciones públicas con precalificación.....	553

DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. Documentos del procedimiento de selección	557
a) Concepto	557
b) Finalidad.....	557
c) ¿Cuáles son los documento del procedimiento de selección.....	558
c.1) Bases	558
c.2) Solicitudes de expresión de interés.....	558
c.3) Solicitud de cotización.....	559
c.4) Ficha Técnica	559
c.5) Ficha técnica de la subasta inversa electrónica.....	559
c.6) Ficha de Homologación.....	560

d)	Responsables de la elaboración de los documentos de los procedimientos de selección.....	560
e)	Contenido mínimo de los documentos del procedimiento.....	562
2.	Bases en los procedimientos de selección.....	563
a)	Concepto.....	563
b)	Finalidad.....	563
c)	Las bases del procedimiento de selección deben incluir las instrucciones para la presentación de ofertas.....	564
d)	Elaboración de las bases.....	564
e)	Contenido de las bases.....	564
e.1)	Especificaciones Técnicas.....	565
e.1.1)	Concepto.....	565
e.1.2)	Especificaciones Técnicas de los bienes.....	565
e.1.3)	Especificaciones técnicas de las obras.....	566
e.2)	Términos de Referencia.....	567
e.3)	Expediente Técnico de Obra.....	567
e.3.1)	Concepto.....	567
e.3.2)	Contenido del expediente técnico.....	568
e.3.3)	Elaboración.....	568
e.3.4)	Elaboración del expediente de obra en caso de concurso oferta o licitación llave en mano.....	568
e.4)	Homologación.....	569
e.5)	Ficha de Homologación.....	569
e.5.1)	Concepto.....	569
e.5.2)	Ficha Técnica.....	570
e.5.3)	Características técnicas y/o prestaciones específicas que debe tener determinado bien o servicio.....	570
e.5.4)	Ficha técnica de la subasta inversa electrónica.....	570
e.5.5)	Características Generales de los bienes o servicios comunes:.....	571
e.5.6)	Características Generales de la Ficha:.....	571
e.6)	Valor referencial.....	571
i)	Concepto.....	571
ii)	Valor referencial para bienes y servicios.....	572
iii)	Valor referencial para ejecución de obras.....	572
iv)	Valor referencial para consultorías de obras.....	573
v)	Valor referencial en el procedimiento de selección "Relación de ítems".....	573
vi)	Valor referencial de los servicios relacionados a los seguros patrimoniales.....	573
vii)	Valor referencial Inaplicabilidad.....	574
d.7)	Modalidad de ejecución contractual.....	574
d.7.1)	Modalidad Llave en mano.....	575
d.7.2)	Modalidad de Concurso Oferta.....	575

d.8)	Sistemas de contratación.....	575
d.9)	Formas o tipos de contratación	576
d.10)	Fórmulas de reajuste.....	577
a)	Concepto.....	577
d.11)	Requisitos de precalificación	579
	Requisitos de calificación	579
d.12)	Factores de evaluación	580
d.13)	Garantías aplicables	582
a)	Garantías.....	582
b)	Finalidad de las garantías.....	582
c)	Requisitos y condiciones de las garantías.....	582
d)	Entidades financieras habilitadas para emitir las garantías.....	583
e)	Tipos de garantía.....	584
f)	Garantía por adelantos.....	584
g)	Vigencia de la garantía por adelantos recibidos.....	585
h)	Vigencia de las garantías por adelanto cuando la vigencia es menor a tres meses.....	585
i)	Garantías por adelantos de materiales y vigencia	585
j)	Garantía de fiel cumplimiento.....	585
k)	Devolución de la garantía de fiel cumplimiento en casos de liquidación final y existencia de saldo a favor del contratista.....	585
l)	Garantías de fiel cumplimiento que celebren las Entidades con las micros y pequeñas empresas,	586
ll)	Garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.....	586
m)	Excepciones en las garantías de fiel cumplimiento	586
n)	Garantías en contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles a cargo de la Entidad	587
ñ)	Ejecución de garantías.....	587
ñ.1)	Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.....	587
ñ.2)	Ejecución de la garantía en su totalidad.....	587
ñ.3)	Ejecución de garantía cuando el contratista tiene una obligación de pago a favor de la entidad.....	588
ñ.4)	Ejecución de garantías por adelantes cuando exista riesgo sustentado de imposibilidad de amortización o pago.....	588
ñ.5)	Supuesto habilitador y plazo perentorio para exigir la ejecución de la garantía.....	588
o)	Sanciones por no honrar la garantía requerida.....	588
d)	Aprobación de las bases (ART.26 RLCE)	589
e)	publicación de las bases (art.50 RLCE)	589
f)	Solicitud y recepción de las bases de parte del participante	589
3.	Solicitud de expresiones de interés.....	590
a)	Concepto.....	590

b)	Base legal.....	590
c)	Servicios de Consultoría individual.....	590
d)	Selección de consultores individuales.....	590
e)	Condiciones para el uso del concurso público en los servicios de consultoría.....	591
f)	¿Quién organiza el procedimiento de selección?.....	591
g)	Documentos del procedimiento de selección.....	592
h)	Condiciones para el uso de la selección de consultores individuales.....	592
i)	Prohibición de contratar consultores individuales para la consultoría de obras.....	592
j)	Solicitudes de expresión de interés (Reemplaza a las bases).....	592
k)	Forma de presentación de las expresiones de interés.....	592
l)	Solicitud de expresión de interés estándar de selección de consultores individuales.....	593
m)	Contenido de las Solicitudes de expresión de interés.....	594
4.	Solicitud de cotizaciones.....	598
a)	Concepto.....	598
b)	Cotizaciones.....	599
c)	Documentos del procedimiento de selección.....	599
d)	Contenido mínimo del documento del procedimiento de comparación de precios.....	600
e)	Cuando se emplea las solicitud de cotizaciones.....	600
f)	Modelo de Formato sugerido (sólo para efectos didácticos).....	601
j)	Formalidades para presentar las solicitudes de cotizaciones.....	602
h)	Solicitud de cotizaciones en forma física o electrónica para la comparación de precios.....	602
l)	Obtención de cotizaciones en forma electrónica.....	603
m)	Diferencias entre cotizaciones solicitadas para el valor referencial (Servicios) y (consultorías) para el estudio de las posibilidades de mercado y las cotizaciones para el proceso de selección de comparación de precios.....	603
n)	Cotizaciones para el estudio de las posibilidades de mercado.....	603
o)	Cotizaciones para el procedimiento de selección comparación de precios... ..	604
p)	Órgano a cargo del procedimiento de selección de comparación de precios.....	604
q)	Comparación de precios.....	605
5.	Ficha Técnica.....	605
a)	Concepto.....	605
b)	Ficha técnica de la subasta inversa electrónica.....	606
c)	¿De dónde se obtienen las fichas técnicas?.....	606
5.	Ficha de homologación.....	606
a)	Ficha de homologación.....	606
b)	Información de las características técnicas en el proyecto de ficha de homologación?.....	607

c)	¿Quiénes están obligados a utilizar las Fichas de Homologación?	607
d)	En que procedimientos de selección se utiliza la ficha de homologación	607
e)	Uso obligatorio de las fichas homologadas	607
f)	Base legal.....	608
g)	Informes técnicos para elaborar la ficha de homologación.....	608
h)	Informe técnico del órgano encargado de las contrataciones OEC	609
i)	Información de las características técnicas en el proyecto de ficha de homologación?	609
j)	Pre publicación del proyecto de ficha de homologación.	609
k)	Aprobación, modificación y exclusión de la ficha de homologación.	610
l)	Aprobación de la ficha de homologación	610
ll)	Modificación y exclusión de la ficha de homologación.....	610
o)	Exclusión de los bienes o servicios homologados que han sido incluidos en el listado de bienes y servicios comunes	610
p)	Envío a PERÚ COMPRAS de las fichas de homologación aprobadas.....	610
q)	Comunicación de la exclusión de una ficha de homologación a PERÚ COMPRAS	611
q)	¿Quién elabora el proyecto de ficha de homologación?.....	611

CONSULTAS Y OBSERVACIONES

1.	Consultas y observaciones a los documentos de los procedimientos de selección	615
a)	Concepto de consultas y observaciones.....	615
b)	Formulación de consultas y observaciones	615
c)	Concepto de consultas	615
d)	Concepto de observaciones.....	616
e)	Procedimiento para las Consultas.....	616
d)	Presentación de consultas y observaciones	616
e)	Plazos para la presentación de consultas y observaciones.....	617
f)	Procedimiento para las observaciones	617
g)	Observación u observaciones a los documentos de los procedimientos de selección.....	617
h)	Glosario de definiciones.....	618
i)	Modificarse del requerimiento del procedimiento de selección como resultado de una consulta u observación	618
i)	Plazo para la absolución simultánea de las consultas y observaciones...	618
ll)	Respuesta a las consultas y observaciones.....	619
j)	Elevación de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones al OSCE	619
k)	Pronunciamiento del OSCE	619
ñ)	Pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno,.....	619

l)	Inclusión del archivo electrónico respectivo de las consultas y observaciones para asegurar que el pliego absolutorio guarde correspondencia con el documento presentado.....	619
m)	Prohibición de comentarios y disposiciones en exceso que no corresponden a las aclaraciones o trasgresiones.....	620
n)	Advertencia de vicios de nulidad debido a consultas y observaciones	620
o)	Uso del formato Anexo 1 de la directiva para las consultas y observaciones	620
p)	Requerimientos para el llenado del formato.....	620
q)	Requerimientos para el llenado de las respuestas a las consultas y observaciones.....	621
IX.	Anexos.....	622

INTEGRACIÓN DE BASES

1.	Integración De Bases	627
a)	Concepto.....	627
b)	Bases integradas (Glosario de definiciones)	627
c)	Procedimiento.....	627
	Actividades a realizar.....	628
	Nueva aprobación de las bases en caso se originen modificaciones del expediente de contratación	628
	Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna	629
	Publicación de las bases integradas.....	629
	Plazo para la integración de las bases	629
	Plazo para la integración de bases en el procedimiento de adjudicación simplificada	629
	Actos no impugnables	629

CAPÍTULO VIII PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

1.	Presentación de ofertas.....	633
a)	Oferta	633
b)	Propósito de la oferta	633
c)	Concepto de presentación de ofertas	633
	c.1) Oferta integral.....	634
	c.2) Oferta técnica.....	634
	c.2) Oferta económica.....	635
d)	Glosario de definiciones.....	635
e)	Base Legal	636

F)	¿Cómo se formulan las ofertas en las distintas prestaciones?.....	637
G)	Contenido mínimo de las ofertas.....	638
H)	Instrucciones para formular las ofertas.....	639
h.1)	Persona que interviene en la presentación de las ofertas.....	640
h.2)	Ofertas que se expresan en moneda extranjera no se aplicará las fórmulas de reajuste.....	640
h.3)	Condición para la presentación de ofertas.....	640
h.4)	Documentación que se adjunta a las ofertas.....	640
h.5)	Régimen de notificaciones.....	641
h.6)	Igualdad de trato al presentar sus ofertas.....	641
h.7)	Idioma de la documentación y otras formalidades.....	641
h.8)	Suscripción de las ofertas.....	641
h.9)	Participación del OCI como veedor en la presentación de ofertas.....	641
I)	Acto público de la presentación de ofertas.....	642
J)	Presentación de ofertas en uno o dos sobres.....	642
	Anexo Resumen de la presentación de ofertas en uno o dos sobre establecidos en las bases estandarizadas.....	643
K)	Presentación de ofertas, lugar y fecha y hora de presentación.....	646
L)	Presentación de ofertas en acto privado.....	647
II)	Presentación de ofertas de consorcios.....	647
O)	Presentación de ofertas por escrito.....	648
P)	Presentación de ofertas en los procedimientos de selección.....	650
Q)	Presentación de ofertas en acto público.....	651
q.1)	Inicio del acto público.....	651
q.2)	Apertura de ofertas.....	652
q.3)	Devolución de ofertas que no se encuentran dentro de los límites del valor referencial.....	652
q.4)	Oferta no admitida y solicitud de anotación de tal circunstancia..	652
r)	Presentación de ofertas consultoría en general y consultoría de obras....	652
r.1)	Acto público en presencia de notario o juez de paz en el lugar indicado en las bases.....	652
r.2)	Sobres.....	652
r.3)	Inicio de la presentación de ofertas.....	653
r.4)	Apertura de sobre de la propuesta técnica.....	653
s)	Errores u omisiones en la presentación de ofertas.....	653

CAPÍTULO IX ADMISIÓN DE OFERTAS

1.	Concepto.....	659
2.	Presentación de ofertas.....	660
3.	Acto público de la presentación de ofertas.....	660
f.1)	Presentación de ofertas en uno o dos sobre.....	661

4.	Presentación de sobres y contenido del mismo en la etapa de admisión.....	662
5.	Inicio del acto público	663
6.	Apertura del sobre.....	663
7.	Procedimientos a desarrollar.....	663
8.	Subsanación de las ofertas.....	665
	¿Qué errores son subsanables?.....	665
	¿Qué omisiones son subsanables?.....	665
	Subsanación en el precio ofertado u oferta económica	665
	Vigencia de la oferta durante la subsanación y plazo otorgado	666
	Subsanación en el caso de la subasta inversa electrónica.....	666
9.	Objetivo de los procedimientos desarrollados.....	666
10.	Desarrollo de los procedimientos señalados anteriormente	666
11.	Paso 1 verificación de la presentación de los documentos mínimos requeridos por el art. 31 del RLCE.....	666
12.	Paso 2 determinación si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases	669
	a) Especificaciones Técnicas	669
	b) Términos de Referencia	669
	c) Expediente Técnico de Obra.....	669
13.	Paso 3 comité verifica el o los precios ofertados, y los límites para la admisión o rechazo de la oferta en relación al valor referencial	671
	Verificación del precio	671
14.	Límites para el rechazo de ofertas	672
	a) Concepto.....	672
	b) Rechazo de ofertas en bienes por debajo del valor referencial	672
15.	Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de bienes.....	673
	a) Rechazo de ofertas bienes y servicios.....	673
	b) Rechazo de ofertas por debajo del valor referencial.....	673
	c) Caso práctico	674
	b) Admisión de ofertas en el caso de bienes.....	674
16.	Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de servicios	674
	a) Rechazo de ofertas en servicios	674
	a) Caso práctico	676
17.	Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de consultoría en general	676
	a) Rechazo de ofertas en consultoría en general.....	676
	b) Caso práctico	677
18.	Límites máximos en ejecución y consultoría de obras.....	677
	a) Rechazo de oferta en ejecución o consultorías de obras	677
	b) Rechazo de oferta que exceden el valor referencial en menos del 10 % ...	678

b)	Caso práctico 1 Rechazo de ofertas en ejecución o consultoría de obras en el caso que las propuestas exceden el valor referencial	679
c)	Caso práctico 3 Rechazo de ofertas que se encuentren por debajo del 20% del promedio de todas las ofertas en el caso de ejecución o consultoría de obras.....	679
d)	Caso práctico 4	680
19.	Rechazo de ofertas de procedimientos de selección de modalidad mixta.....	680
20.	Inaplicabilidad de los límites mínimos y máximos de procedimientos de selección con valor referencial reservado.....	681
21.	Devolución de ofertas rechazadas	681
22.	Solicitud de anotación en el acta del postor rechazado	681
23.	Admisión de la oferta	681
24.	Rechazo de ofertas.....	681

CAPÍTULO X EVALUACIÓN DE OFERTAS

1.	Introducción	691
2.	Evaluación de las ofertas.....	692
a)	Concepto.....	692
b)	Objeto de la Evaluación y calificación	692
3.	Requisitos necesarios antes de desarrollar el proceso de evaluación	693
4.	Procedimientos a desarrollar durante el proceso de evaluación en bienes, servicios y obras	693
5.	Procedimientos a desarrollar durante el proceso de evaluación de consultoría en general y consultorías de obras	695
6.	Contenido de los requerimientos mínimos de las ofertas de acuerdo al art 31 RLCE modificado.....	698
7.	Presentación de ofertas.....	698
a)	Concepto.....	698
b)	Presentación de sobres y contenido del mismo.....	700
1)	Oferta técnica.....	700
2)	Oferta económica.....	701
c)	Presentación de sobres y factores de evaluación.....	701
8.	El valor referencial y los límites mínimos y máximos en la admisión de ofertas	703
a.	Concepto del valor referencial	703
b.	Cálculo del valor referencial	703
c.	¿Porque es importante el valor referencial en la etapa de admisión y evaluación?.....	704
d)	Rechazo de ofertas durante la etapa de admisión	704
e)	Rechazo de ofertas en Bienes, servicios en general y consultoría en general,	704
g)	Rechazo de ofertas en Consultoría de obras, Ejecución de obras y Modalidad mixta.....	705

9. Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de servicios	705
10. Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de consultoría en general	706
11. Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de consultoría en general	708
12. Límites mínimos máximos en consultoría o ejecución de obras.....	711
13. Factores de evaluación	713
a) Concepto de factores de evaluación	713
b) Objeto.....	713
c) Finalidad.....	713
d) Identificación de los factores de evaluación en los documentos del procedimiento de selección	714
e) Evaluación de ofertas conforme a los factores de evaluación	714
f) Evaluación de obras.....	715
g) Evaluación en consultoría en general o consultoría de obra.....	716
h) Evaluación de consultores individuales.....	716
e) Glosario de definiciones relacionadas con los factores de evaluación.....	717
f) Componentes de los factores de evaluación	718
g) Resumen abreviado de los factores de evaluación considerados en las bases estandarizadas	719
14. Factores de evaluación de bienes.....	720
a) Las bases estándar para los bienes señalan	721
b) Por ejemplo:.....	721
c) Factores de evaluación considerados en las bases estándar para bienes	722
15. Factores de evaluación de servicios	724
a) Las bases estándar para los servicios en general señalan	724
b) Ejemplo sugerido.....	724
c) Factores de evaluación considerados en las bases estándar para servicios	725
16. Factores de evaluación técnica y económica en consultoría en general	729
a) Aspectos generales	729
b) Factores de evaluación técnica	729
c) Factores de evaluación Económica.....	730
d) Resumen evaluación técnica y económica consultoría en general.....	730
e) Factores de evaluación de consultoría en general considerado en las bases.....	730
17. Factores de evaluación técnica y económica en consultoría de obras	732
a) Aspectos generales	732
b) Factores de evaluación técnica	733
c) Factores de evaluación Económica.....	733
d) Resumen evaluación técnica y económica consultoría de obras.....	734
e) Factores de evaluación técnica en consultoría de obras (Sobre 1)	734

18. Factores de valuación de obras	736
a) Aspectos generales	736
b) Determinación de los factores.....	736
c) Otros ejemplos de factores de evaluación de obras	737
d) Factores de evaluación de obras establecido en las bases	738
e) Obras bajo la modalidad Llave en mano	740
19. Factores de evaluación para consultores individuales	740
a) Factores de evaluación de consultores individuales	740
b) Plazo de evaluación y calificación	740
c) Calificación y evaluación de las expresiones de interés establecidos en las bases.....	740
d) Factores de evaluación establecidos en las bases Estándar.....	741
e) Resumen evaluación consultores individuales	742
20. Factores de evaluación en la subasta inversa electrónica	743
a) Procedimiento de evaluación (Art 29 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	743
b) Periodo de lances en subasta inversa electrónica	743
c) Mejora de ofertas a través de lances	743
d) Calificación automática del sistema estableciendo la prelación de las mejores ofertas.....	744
21. Factores de evaluación subasta inversa electrónica corporativa	744
a) Periodo de puja	744
22. Casos prácticos de evaluación de ofertas	747
22.1. Caso práctico evaluación y calificación de ofertas bienes	747
a) Datos de la entidad y del procedimiento de selección	747
b) Datos de los postores para el caso práctico	748
c) Desarrollo del proceso de evaluación	748
Contenido de las ofertas.....	748
c) Por ejemplo:	757
d) Supuesto 1	757
e) Supuesto 2 Evaluación de ofertas cuando existen además del precio otros factores.....	758
f) Resultado de la evaluación	759
g) Presentación de los resultados obtenidos en la evaluación de los factores	759
h) Calificación	759
i) Requisitos de calificación para bienes	760
j) Requisitos de calificación exigidos a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar.....	761
k) Otorgamiento de la buena pro (Art. 56 aprobado por D.S: N° 350-2015-EF).....	763
21.2 Caso práctico evaluación de servicios.....	763

23. Procedimientos a desarrollar durante el proceso de evaluación de consultoría en general y consultorías de obras	764
a) ¿Qué procedimientos debo desarrollar durante el proceso de evaluación?	764
b) Desarrollo del proceso de evaluación	766
a) Procedimientos a desarrollar	777
b) Límites para la oferta de precios con referencia al valor referencial en el caso de consultoría en general	778
a) Primero: Se evalúa la oferta técnica	780
b) Segundo se realiza la evaluación económica.....	781
c) Procedimiento para efectuar la evaluación	781
d) Factores de evaluación técnica y económica en consultoría en general ..	781
d.1) Factores de evaluación	781
d.2) Evaluación técnica y económica y factores de evaluación	782
d.3) Puntaje ponderado	782
e) Resumen general de la Evaluación Técnica	790
f) Evaluación económica	790
g) Procedimiento.....	791
h) Factores de evaluación Económica.....	792
i) Desarrollo de la evaluación económica.....	792
j) Aplicación de la fórmula	793
k) Determinación del puntaje total de las ofertas (Oferta técnica y oferta económica).....	793
l) Aplicación de los factores de ponderación	794
ll) Bonificación a postores fuera de la provincia de Lima y Callao	795
m) Otorgamiento de la buena pro	795
24. Procedimientos a desarrollar durante el proceso de evaluación en obras	796
a) ¿Qué procedimientos debo desarrollar durante el proceso de evaluación?	796
b) Factores de valuación de obras	800
b.1) Aspectos generales	800
b.2) Determinación de los factores	801
b.3) Otros ejemplos de factores de evaluación de obras.....	801
b.4) Factores de evaluación de obras establecido en las bases cuando se evalúa el precio y otros factores de evaluación.....	802
b.5) Obras bajo la modalidad Llave en mano.....	804
c) Calificación	804
e) Otorgamiento de la buena pro	804

CAPÍTULO XI CALIFICACIÓN DE OFERTAS

1.	Introducción.....	807
2.	Concepto.....	808
3.	Calificación de ofertas.....	810
4.	Calificación y evaluación de las ofertas técnicas en consultorías.....	810
5.	¿Cuál es el objetivo de la calificación?.....	812
6.	Calificación exigible a los postores.....	812
7.	Requisitos de calificación de los postores en los documentos de los procedimientos de selección después de la evaluación.....	812
8.	Requisitos de calificación establecidos en las bases estándar.....	814
	Requisitos de calificación para consultores individuales.....	815
9.	Calificación de expresiones de interés.....	815
a)	Recepción de expresiones de interés.....	815
b)	Calificación de las expresiones de interés.....	815
c)	Evaluación de ofertas de los postores calificados en consultores individuales.....	815
10.	Prohibición de imposición de requisitos de calificación distintos a los señalados documentos estándar aprobados por el OSCE.....	816
11.	Formulación de los requisitos de calificación.....	816
12.	Modificaciones, mejoras o actualizaciones de los requisitos de calificación hasta antes de la aprobación del expediente de contratación.....	816
13.	Estudios de mercado en la determinación de los requisitos de calificación (Art. 11 rlce modificado por d.S. N° 056-2017-ef).....	816
14.	Publicidad de las actuaciones.....	817
15.	Calificación de consorcios.....	817
16.	Resumen breve de los requisitos de calificación para las distintas prestaciones objeto de la contratación.....	819
a)	Requisitos de calificación para bienes.....	819
b)	Requisitos de calificación para servicios.....	822
c)	Requisitos de calificación para obras.....	826
	Requisitos de calificación.....	826
d)	Requisitos de calificación en consultoría en general.....	829
e)	Requisitos de calificación en consultoría de obras.....	831
	Requisitos de calificación.....	831
f)	Requisitos de calificación para consultores individuales.....	836

CAPÍTULO XII

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

1.	Concepto.....	839
2.	Finalidad.....	839
3.	Condición para el otorgamiento de la buena.....	840
4.	Notificación del otorgamiento de la buena pro.....	840
5.	Notificación y publicación del otorgamiento de la buena pro en acto privado ...	840
6.	Consentimiento del otorgamiento de la buena pro.....	840
7.	Consentimiento de la buena pro en subasta inversa electrónica	841
8.	Consentimiento de la buena pro el mismo día de la notificación de su otorgamiento.....	841
9.	Publicación en el SEACE del consentimiento de la buena pro.....	841
10.	Remisión del expediente de contratación al órgano encargado de las contrataciones de la entidad	841
11.	Verificación de la propuesta presentada por el postor ganador de la buena pro	841
12.	Otorgamiento de la buena pro en consultorías en general y consultorías de obras.	842
	a) Otorgamiento de la buena pro	842
	b) Sobres de la oferta económica deben permanecer cerrados hasta el otorgamiento de la buena pro.....	842
	c) Otorgamiento de la buena pro en caso de la buena pro	842
	d) Caso de otorgamiento de la buena pro cuando la oferta ganadora supere el valor referencial y cuente con la certificación presupuestal correspondiente.....	842
	e) Plazo para el otorgamiento de la buena pro	842
	f) Orden de otorgamiento de la buena pro en el caso que no se pueda otorgar al primer lugar.....	843
13.	Otorgamiento de la buena pro en adjudicación simplificada.....	843
14.	Otorgamiento de la buena pro consultores individuales y publicación en el SEACE	843
15.	Otorgamiento de la buena pro para comparación de precios	844
16.	Otorgamiento de la buena pro por sorteo en caso de empate en comparación de precios	844
17.	Intervención del OCI como veedor	844
18.	Otorgamiento de la buena pro en subasta inversa electrónica.....	844
	a) Otorgamiento de la buena pro	844
	b) Otorgamiento de la buena pro en el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor referencial de la convocatoria.....	845
	c) Acta de otorgamiento de la buena pro en subasta inversa electrónica....	845
	d) Distribución de la buena pro	845
	e) Caso de empate y sorteo para establecer el postor	845
	f) Verificación de la habilitación del postor ganador en la subasta inversa electrónica	845
	g) Plazo para el consentimiento del otorgamiento de la buena pro en SIE ...	846

h)	Plazo de interposición de la apelación contra el otorgamiento de la buena pro	846
19.	Otorgamiento de la buena pro en compra corporativa	846
20.	Otorgamiento de la buena pro en subasta inversa electrónica corporativa	846
a)	La presentación de ofertas, puja y otorgamiento de la buena pro de la SIEC se realizará en acto público	846
21.	Otorgamiento de la buena pro en procedimientos de selección por encargo	847
22.	Apelación contra el otorgamiento de la buena pro	847
a)	Plazo de interposición de la apelación contra el otorgamiento de la buena pro	847
b)	Plazos de apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro	847
c)	Requisito para admitir el recurso de apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad, la verificación del plazo programado	848
d)	Incumplimiento de la entidad para perfeccionar el contrato	848
23.	Opiniones sobre la buena pro	849

CAPÍTULO XIII EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.	Concepto de ejecución contractual	857
	Clausula obligatoria	860
2.	Contratación	861
3.	Objetivo de la contratación	861
4.	Contrato	862
a)	Concepto	862
b)	Celebración del contrato	862
c)	Sujetos de la relación contractual	862
d)	Inclusión obligatoria bajo responsabilidad de cláusulas que garanticen la correcta ejecución de los contratos	863
e)	Procedimientos y plazos para el perfeccionamiento de los contratos	864
f)	Disponibilidad física del terreno antes de celebrar el contrato	864
g)	Compromiso del contratista bajo responsabilidad de la ejecución de la totalidad de las prestaciones derivadas de la ejecución del contrato	864
h)	Responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión	864
5.	Contrato de consorcio	864
6.	Documentos que conforman el contrato	865
a)	Documento que lo contiene	865
b)	Contrato	866
c)	Orden de compra	866
d)	Orden de servicio	867

7.	Contenido del contrato.....	867
8.	Garantías	868
9.	Cláusulas anticorrupción en el contrato	870
10.	Identificación de riesgos en la ejecución de obra	871
	a) Concepto de Riesgos.....	871
	b) Incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra en el expediente de obra.....	872
	c) Incluir en las bases en la parte que corresponde a la proforma del contrato, las cláusulas que identifiquen y asignen los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra.	872
	d) El inspector o supervisor de obra debe encargarse de la debida administración de riesgos durante la ejecución de obra	872
	e) Identificación de riesgos en la elaboración del expediente de contratación...	873
	e. Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	874
	e.2 Riesgo de construcción	874
	e.3 Riesgo por expropiación de terrenos de terceros.....	874
	e.4 Riesgo Geológico / Geotécnico.....	874
	e.5 Riesgo de interferencias / servicios afectados.....	874
	e.6 Riesgo ambiental	874
	e.7 Riesgo arqueológico.....	874
	e.8 Riesgo por la no obtención de permisos y licencias en su oportunidad.....	874
	e.9 Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes....	875
	e.10 Riesgos regulatorios o normativos de implementar	875
	e.11 Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	875
11.	Solución de controversias en los contratos	875
	a) Controversias en el proceso de contrataciones.....	876
	b) Tipos de controversias.....	876
	c) Controversias y solución de controversias durante el desarrollo de los procedimientos de selección	877
	c.1) ¿Qué significa impugnar?.....	877
	c.2) Impugnación en la etapa de precalificación en el procedimiento de selección de ejecución de obras por precalificación	877
	c.3) Actos no impugnables	877
	d) ¿Qué significa apelación?	878
	d.1) Recurso de apelación.....	878
	e) Solución de controversias	878
	f) Impugnación de actos administrativos	878
	g) Clases de recursos administrativos	879
	h) Recurso de apelación	879
	i) Presentación del recurso de apelación ante la entidad.....	879
	j) Presentación del recurso de apelación ante el tribunal de contrataciones	879
	k) Resolución del recurso de apelación	880

l)	Causal de nulidad.....	880
ll)	Agotamiento de la vía administrativa.....	880
o)	Actos que agotan la vía administrativa.....	880
12.	Resolución por incumplimiento del contrato.....	881
a)	Resolución de los contratos.....	881
b)	Resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento del contrato.....	881
c)	Causales de resolución del contrato por incumplimiento del contratista.....	882
d)	Resolución del contrato por solicitud del contratista.....	882
e)	Resolución del contrato por solicitud de cualquiera de las partes.....	882
f)	Requerimiento de la parte perjudicada mediante carta notarial el incumplimiento de obligaciones.....	882
g)	Plazo para la resolución del contrato.....	882
h)	Comunicación de la resolución del contrato.....	883
i)	Resolución del contrato por acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida.....	883
j)	Efectos de la resolución.....	883
13.	Obligación de contratar.....	883
a)	Obligación de contratar.....	883
b)	Imposibilidad de negarse a contratar.....	884
c)	Sujetos de la relación contractual.....	884
d)	Subcontratación.....	884
e)	Monto límite para realizar la Subcontratación.....	884
f)	Imposibilidad de subcontratar en consultorías individuales.....	885
14.	Perfeccionamiento del contrato.....	885
a)	¿Cuándo se perfecciona el contrato?.....	885
b)	¿Qué significa el perfeccionamiento del contrato?.....	886
c)	Documentos para perfeccionar el contrato.....	887
d)	Procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato.....	887
e)	Presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato.....	887
f)	Plazo para la presentación de todos los requisitos para perfeccionar el contrato.....	888
g)	Plazo para la suscripción del contrato.....	888
h)	Desarrollo de los Requisitos para perfeccionar el contrato.....	889
i)	Requisitos adicionales para perfeccionar el contrato.....	891
j)	Desarrollo de los Requisitos adicionales.....	892
k)	Incumplimiento de la entidad para perfeccionar el contrato.....	894
l)	Responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado.....	894
m)	Incumplimiento del postor ganador para perfeccionar el contrato.....	895
n)	Incumplimiento del postor ganador para perfeccionar el contrato en el caso de consultorías.....	895

o)	Incumplimiento del postor ganador para perfeccionar el contrato en bienes, servicios y obras.....	895
p)	Sanciones al postor que incumple la suscripción del contrato.....	895
15.	Perfeccionamiento del contrato en los procedimientos de selección.....	896
a)	Perfeccionamiento del contrato en licitación pública Bienes.....	896
b)	Perfeccionamiento del contrato en licitación pública – Obras.....	896
c)	Perfeccionamiento del contrato en Concurso Público – Servicios en general.....	897
d)	Perfeccionamiento del contrato en Concurso Público – Consultoría en general.....	897
e)	Perfeccionamiento del contrato en Concurso Público – Consultoría de obras.....	898
f)	Perfeccionamiento del contrato en subasta inversa electrónica.....	899
g)	Perfeccionamiento del contrato en adjudicación simplificada.....	899
h)	Perfeccionamiento del contrato en Adjudicación simplificada - Bienes ..	899
i)	Perfeccionamiento del contrato en Adjudicación simplificada – Servicios	900
j)	Perfeccionamiento del contrato en Adjudicación simplificada – Servicios de consultoría en general.....	901
k)	Perfeccionamiento del contrato en Adjudicación simplificada – Servicios de consultoría de Obras.....	902
l)	Perfeccionamiento del contrato en Adjudicación simplificada – Ejecución de obras.....	903
ll)	Perfeccionamiento del contrato en Subasta inversa electrónica - Bienes..	904
o)	Perfeccionamiento del contrato en Subasta inversa electrónica - Servicios..	904
p)	Perfeccionamiento del contrato en Consultores individuales.....	905
q)	Perfeccionamiento del contrato en Relación de Ítems.....	906
r)	Perfeccionamiento del contrato en catálogos electrónicos de acuerdo marco.....	906
s)	Perfeccionamiento del contrato en comparación de precios.....	906
16.	Adelantos.....	906
a)	Adelantos.....	906
b)	Adelanto directo.....	907
c)	Adelanto para materiales e insumos.....	907
d)	Solicitud de adelanto de materiales.....	908
e)	Improcedencia del adelanto de materiales.....	908
f)	Vinculación del adelanto al D.S N° 011-79-VC.....	908
g)	Responsabilidad del inspector o supervisor de verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos.....	909
h)	Plazo para solicitar el adelanto.....	909
i)	Amortización de los adelantos.....	909
17.	Garantías.....	910
a)	Concepto.....	910
b)	Garantía por adelantos recibidos.....	910

c)	Clases de Garantía	910
d)	Garantías por adelantos otorgados.....	910
e)	Tipos de garantía por adelantos otorgados.....	910
f)	Garantía de fiel cumplimiento.....	911
g)	Garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.....	911
h)	Excepciones a las garantías.....	911
i)	Ejecución de Garantías	912
18.	Valorizaciones.....	912
a)	Concepto de valorización	912
b)	Objeto de la valorización.....	913
c)	Clases de valoración.....	913
d)	Valorización del avance físico de obra.....	914
e)	Valorización económica.....	914
f)	Finalidad de la valorización	914
g)	Periodo de Valorizaciones y metrados	915
h)	Casos para la formulación de las valorizaciones y el pago de valorizaciones	915
i)	Valorización conjunta por el contratista y el inspector o supervisor de obra..	916
j)	Plazo de aprobación de las valorizaciones	916
19.	Ejecución del contrato.....	916
a)	Concepto	916
b)	Responsabilidad del contratista de ejecutar la totalidad del contrato	917
c)	Plazo de ejecución contractual	917
d)	Plazo de ejecución contractual de los contratos de supervisión de obra	917
e)	Plazo de ejecución en contratos de alquiler	918
f)	Cómputo de los plazos en la ejecución contractual	918
g)	Registro del Gasto Devengado en Bienes y Servicios	918
20.	Pagos.....	918
a)	¿Cuándo se realiza el Pago?	918
b)	Del pago	919
c)	Tratamiento de la "mejor fecha".....	919
d)	Pago de otras obligaciones mediante abonos en cuentas bancarias individuales.....	920
e)	Obligación de pago a proveedores con abono en sus cuentas bancarias	920
f)	Pautas para el abono en las cuentas de los proveedores	921
g)	Plazo del pago.....	921
h)	Retraso en el pago	922
i)	Conciliación o arbitraje en el caso de los pagos a cuenta.....	922
j)	Pago total de la prestación por excepción en forma adelantada.....	922
k)	Obligación de pago después del proceso arbitral.....	922
l)	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra.....	923
21.	Modificaciones al contrato.....	923
a)	Concepto.....	923
b)	Modificaciones al contrato.....	923

c)	Modificaciones al contrato por prestaciones adicionales	924
d)	Modificaciones al contrato de obras.....	924
e)	Modificaciones al contrato de obras por deficiencias del expediente técnico o situaciones imprevisibles posteriores al perfeccionamiento del contrato	924
g)	Modificaciones al contrato de supervisión	925
h)	Modificaciones al contrato ampliación del plazo pactado por atrasos y paralizaciones ajenas a su voluntad debidamente comprobados	925
i)	Responsabilidad de la Entidad frente a las modificaciones que ordene en proyectos, estudios, informes o similares	925
j)	Ampliación del plazo contractual.....	926
k)	Controversias relacionadas con la ampliación del plazo podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje.....	926
l)	Cesión de derechos y de posición contractual	926
ll)	Cesión de Posición Contractual	926
m)	Otras Modificaciones.....	927
22.	Adicionales y reducciones en los contratos	927
22.1.	Concepto de adicionales en las prestaciones comprometidas	927
22.2.	Procedimiento de aprobación.....	928
22.3.	Disposición de la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento	928
22.4.	Determinación del costo de las prestaciones adicionales.....	928
22.5.	Incremento de las garantías por adicionales de obra.....	928
22.	Adicionales en la supervisión de obra y cálculo del límite establecido...	928
22.7.	Comunicación a la autoridad competente del Sistema Nacional Programación Multianual y Gestión de Inversiones de los adicionales o reducciones	928
22.8.	Prestaciones adicionales en contratos de modalidad mixta con carácter de emergencia	929
22.9.	Cálculo del Gasto General variable Diario en el caso de adicionales.....	929
22.10.	Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento	929
22.11.	Anotación en el cuaderno de obra la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra	929
22.12.	Plazo para la comunicación a la Entidad de la anotación en el cuaderno de obra sobre la necesidad de la ejecución adicional de obras.....	930
22.13.	Plazo para la comunicación a la Entidad de la anotación en el cuaderno de obra sobre la necesidad de la ejecución adicional en obras por paquete	930
22.14.	Expediente técnico de la prestación adicional de obra.....	930
22.15.	Plazo para elevar el expediente técnico del adicional de obra a la entidad para su pronunciamiento sobre la viabilidad de la solución técnica	930
22.16.	Plazo para la notificación al contratista sobre la resolución de viabilidad y procedencia de la ejecución de la prestación adicional de obra	931

22.17. Prestaciones adicionales de obra de carácter de emergencia, cuya la población.....	931
22.18. Revisión por parte del contratista de la información que la Entidad pone a su disposición sobre aprobación de prestaciones adicionales de obra.....	931
22.19. Presupuestos adicionales de obra se formulan con los precios del contrato y/o precios pactados y los gastos generales fijos y variables propios de la prestación adicional	932
22.20. Autorización previa para el pago de la ejecución de mayores metrados	932
22.21. Formulación de presupuestos adicionales de obra en obras de suma alzada sobre la base del presupuesto referencial ajustados por el factor de relación.....	932
22.22. Nuevos precios unitarios en la prestación adicional de no existir en una determinada partida requerida	933
22.23. Pago de presupuestos adicionales aprobados se realiza mediante valorizaciones adicionales.....	933
22.24. Ampliación del monto de la garantía de fiel cumplimiento por aprobación de la prestación adicional de obra.....	933
22.25. Comunicación de adicionales reducciones y los mayores o menores metrados que se produzcan durante la ejecución de proyectos a la autoridad de la DGPM y GI	933
22.26. Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%)	933
22.27. Autorización de la CGR en el caso de adicionales con carácter de emergencia previo al pago	934
22.28. Plazo para que autorice la CGR los adicionales de obra en caso de emergencia	934
22.29. Ejecución y/o pago de prestaciones adicionales de obra si la CGR no se pronuncia en su oportunidad.....	934
22.30. Requerimiento de más información de parte de la CGR para autorizar los adicionales de obra solicitados por la entidad.....	934
22.31. Plazo para el cumplimiento del envío de información a la CGR de parte de la entidad.....	934
22.32. Pago de presupuestos adicionales se realizan a través de valorizaciones adicionales.....	935
22.33. Ampliación del fondo de garantía por aprobación de las prestaciones adicionales de obra	935
22.34. Prestaciones adicionales de obra y mayores metrados que no provengan de una variación del expediente técnico a precios unitarios, en conjunto, no pueden superar el cincuenta por ciento	935
22.35. Comunicación de los adicionales, reducciones y los menores o mayores metrados que se produzcan durante la ejecución del proyecto a la autoridad del SNPM y GI	935
22.36. Reducciones	935

22.37.	Disposición de la reducción de prestaciones hasta por el límite del veinticinco por ciento.....	936
22.38.	Reducción del plazo por reducción de la prestación.....	936
22.39.	Reducción del monto de garantía por reducción de las prestaciones	936
23.	Nulidad del contrato otros actos administrativos vinculados a las contrataciones.....	936
a)	Nulidad del Contrato.....	936
b)	Causales de nulidad de un contrato.....	938
c)	Órganos competentes para la declaratoria de nulidad	939
d)	Nulidad del acto administrativo.....	939
e)	Nulidad de los actos administrativos de acuerdo a la LPAG N° 27444.....	940
f)	Validez del acto administrativo	940
24.	Otros casos de nulidad vinculados con las contrataciones.....	940
a)	Nulidad de oficio de los procedimientos de selección	940
b)	Responsabilidad de la nulidad del procedimiento de selección o del contrato.....	940
c)	El titular de la entidad no puede delegar funciones y responsabilidades mediante resolución la declaración de nulidad en los siguientes casos...	940
d)	Nulidad del procedimiento de selección si no está incluidos en el PAC	941
e)	Nulidad del procedimiento de selección si no cuenta con la certificación presupuestal correspondiente.....	941
f)	Nulidad de lo actuado si no se publica las bases integradas en el SEACE	941
g)	Plazo de interposición del recurso de apelación contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto	941
h)	Nulidad del Contrato.....	942
i)	Recursos de apelación resueltos por el titular de la entidad.....	943
j)	Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, distintos de aquellos que resuelven los recursos de apelación, solo pueden impugnarse ante el Tribunal.....	943
k)	Plazo para la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto	943
l)	Efectos de la Interposición	944
m)	Efectos de Interposición en los Catálogos electrónicos de acuerdo a Marco.....	944
n)	Ejecución de la garantía.....	944
25.	Incumplimiento del contrato.....	945
a)	Penalidades ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales	945
b)	Previsión del monto de garantías de la penalidad por mora y otras penalidades	945

c)	Deducción de los pagos a cuenta de las penalidades por mora y otras penalidades	946
d)	Penalidad por mora, en retrasos por la ejecución de la prestación	946
e)	Consideración del monto del contrato vigente para el cálculo de la penalidad.....	946
f)	Retraso justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato	947
	Otras penalidades	947
26.	Resolución del contrato.....	947
a)	Concepto.....	947
b)	Resolución de los contratos.....	948
c)	Causales de resolución	948
d)	Rescisión del contrato por parte del contratista cuando la entidad incumpla injustificadamente con el pago	948
e)	Resolución del contrato por caso fortuito o fuerza mayor	949
f)	Procedimiento de resolución de Contrato.....	949
g)	Efectos de la resolución	950
h)	Controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje.....	950
i)	Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato	950
j)	Perfeccionamiento del contrato cuando exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución.....	951

CAPÍTULO XIV

CULMINACIÓN RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ETAPA CONTRACTUAL

1.	Introducción	955
2.	Glosario de definiciones	956
3.	Culminación de la etapa contractual	959
4.	Formalidades para la culminación y recepción de la etapa contractual.....	960
a)	Emisión de la conformidad por funcionario responsable, así como el informe respectivo	960
b)	Justificación de la recepción	961
c)	Descripción de las pruebas realizadas	961
d)	Constancia de los hechos de comprobación y verificación en los documentos correspondientes	961
e)	Inconformidad en la recepción de las prestaciones por no cumplir con las características y condiciones ofrecidas,.....	962
f)	Órgano a cargo del procedimiento de selección.....	962
5.	Culminación y recepción de bienes.....	962
a)	Culminación de la etapa contractual en la recepción de bienes	962
b)	Responsabilidad de la recepción y conformidad.....	963

c)	Informe de recepción del área usuaria de conformidad de la prestación .	963
d)	Plazo de emisión de la conformidad de la recepción de la prestación	963
e)	Comunicación de observaciones en la conformidad de la prestación	964
f)	Plazo para subsanar las observaciones a la conformidad de las prestaciones	964
g)	Discrepancias por la recepción de bienes pueden ser sometidas a conciliación o arbitraje	964
h)	Vicios ocultos en la recepción de bienes.....	964
i)	Discrepancias por vicios ocultos	964
j)	Acta de recepción de bienes	965
a)	Acta de recepción de suministros de bienes.....	967
6.	Culminación y recepción de servicios	968
a)	Culminación de la etapa contractual con la conformidad del servicio	968
b)	Responsabilidad de la recepción y conformidad.....	969
c)	Informe de recepción del área usuaria de conformidad de la prestación .	969
d)	Plazo de emisión de la conformidad de la recepción de la prestación	970
e)	Comunicación de observaciones en la conformidad de la prestación	970
f)	Plazo para subsanar las observaciones a la conformidad de las prestaciones.....	970
g)	Vicios ocultos en la recepción de servicios	970
h)	Discrepancias por vicios ocultos	970
i)	Acta de recepción de servicios.....	971
j)	Acta de servicios de ejecución continuada.....	973
7.	Culminación de la etapa contractual con la conformidad de la consultoría en general y consultoría de obra	974
a)	¿En que consiste?.....	974
b)	Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra.....	975
c)	Plazo de ejecución y culminación del plazo de ejecución contractual en los contratos de supervisión de obra debe estar vinculado a la duración de la obra	975
d)	Culminación del plazo de ejecución contractual en los contratos de supervisión de obra.....	976
e)	Mantenimiento de la garantía de fiel cumplimiento hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista,.....	976
f)	Ejecución de garantías en el caso del contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación	976
8.	Recepción y conformidad en la supervisión de obras.....	977
a)	Responsabilidad de la recepción y conformidad.....	977
b)	Informe de recepción del área usuaria de conformidad de la prestación .	977
c)	Plazo de emisión de la conformidad de la recepción de la prestación	977
d)	Inconformidad en la recepción de las prestaciones por no cumplir con las características y condiciones ofrecidas,.....	978
e)	Comunicación de observaciones en la conformidad de la prestación	978

f)	Plazo para subsanar las observaciones a la conformidad de las prestaciones.....	978
g)	Inicio y culminación del plazo de ejecución contractual de los contratos de supervisión de obra.....	978
h)	Culminación del plazo de ejecución contractual de los contratos de supervisión de obra.....	978
i)	Modalidad de pago del supervisor de obra bajo el sistema de tarifas o suma alzada.....	978
j)	Inicio del plazo de ejecución contractual de los contratos de supervisión de servicios.....	979
k)	Discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.....	979
l)	Presentación de la liquidación del Contrato de Consultoría de Obra	979
ll)	Plazo para realizar observaciones a la liquidación del Contrato de Consultoría de Obra por parte de la entidad.....	979
m)	Plazo de notificación de la no presentación de la liquidación del Contrato de Consultoría de Obra y consentimiento de la liquidación	980
n)	Observaciones a la liquidación del Contrato por el contratista, pronunciamiento y notificación del mismo.....	980
ñ)	Manifestación por escrito del contratista en el caso de que la entidad no acoja las observaciones formuladas.....	980
o)	Sometimiento de la controversia de no acogimiento de las observaciones a conciliación y/o arbitraje	980
p)	Vicios ocultos en la conformidad de la recepción de la prestación por parte de la entidad y reclamo posterior	980
q)	Conciliación y/o arbitraje por discrepancias o vicios ocultos en la conformidad de la recepción de la prestación	981
s)	Plazo para someter las controversias a conciliación y/o arbitraje por obligaciones posteriores al pago final	981
t)	Liquidación de los adelantos y recepción de la prestación	981
u)	Acta de recepción de servicios de consultoría.....	982
a)	Constancia de cumplimiento de la prestación.....	985
9.	Consultorías y modalidad mixta	986
a)	Concepto de modalidad mixta.....	986
b)	Características de la modalidad mixta	987
c)	Inconformidad en la recepción de las prestaciones por no cumplir con las características y condiciones ofrecidas,.....	988
d)	Plazo para subsanar las observaciones a la conformidad de consultorías y modalidad mixta.....	988
e)	Conformidad de las prestaciones bajo modalidad mixta (servicios y obras).....	988
10.	Culminación, recepción y liquidación de obras.....	989
a)	Conclusión de la obra.....	989

b)	Recepción de obra	990
c)	Actividades de verificación y control de la finalización de la obra	991
d)	Liquidación de obras públicas.....	991
11.	Recepción de obras	992
a)	Concepto.....	992
b)	Comité de recepción.....	992
c)	Designación del comité de recepción y plazo de su conformación.....	992
d)	Conformación del comité de recepción.....	993
e)	Funciones del comité	993
f)	Anotación en el cuaderno de obra y solicitud de la recepción de obra y plazos	994
g)	Participación Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad en calidad de veedor, en la recepción de la obra.....	994
h)	Plazo para la recepción de obra	994
i)	Verificación y conciliación de los trabajos de construcción con el expediente técnico, así como su funcionamiento.....	994
j)	Recepción y conformidad de obra en caso no haya observaciones	994
k)	Existencia de observaciones en la recepción de la obra.....	995
l)	Plazo para subsanar para subsanar las observaciones	995
ll)	Ejecución de obras que se realicen por observaciones realizadas no dan derecho a pago alguno.....	995
o)	Solicitud del contratista para la nueva verificación y recepción y plazo para su realización	995
p)	Comprobación de las subsanaciones realizadas y plazo para verificar su conformidad.....	995
q)	Suscripción del acta de recepción después de haber subsanado las observaciones.....	995
r)	Anotación de las inconformidades en el acta de subsanación de las observaciones.....	996
s)	Informe del comité de recepción sobre lo actuado sobre las observaciones y subsanaciones.....	996
t)	Persistencia de observaciones y controversias sometidas a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje.....	996
u)	La entidad puede asumir la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago	996
v)	Penalidades el caso de demora o retraso de las subsanaciones de las observaciones.....	996
x)	Recepciones parciales de conclusión de obra cuando se haya previsto en las bases.....	997
y)	Retraso o demora de la recepción de obra por causas ajenas al contratista y reconocimiento de gastos generales	997
z)	Subsanación de observaciones por vicios ocultos	997
12.	Resolución de contrato en ejecución de obras.....	997

a)	Concepto.....	997
b)	Responsabilidad de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.....	998
c)	Inclusión en el contrato de cláusula Resolución de contrato por incumplimiento.....	998
d)	Resolución del contrato de obra.....	999
e)	Resarcimiento por daños y perjuicios por resolución del contrato.....	999
f)	Infracciones y sanciones administrativas.....	999
g)	Nulidad del contrato por actos de corrupción.....	1000
h)	Resolución del contrato por actos de corrupción.....	1000
i)	Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.....	1000
j)	Intervención Económica de la Obra.....	1001
k)	Procedimientos que debe observar para declarar nulidad de oficio del contrato.....	1001
l)	Procedimiento de resolución de Contrato.....	1002
ll)	Resolución del Contrato de Obras y penalización de la misma.....	1003
o)	Resolución del contrato por incumplimiento del contratista.....	1003
p)	Resolución del contrato por causa atribuible a la Entidad y reconocimiento del 50 % de la utilidad.....	1003
q)	Reconocimiento de gastos por resolución del contrato atribuido a la parte que incurrió en la causal de resolución.....	1003
r)	Surgimiento de controversias sobre la resolución del contrato y medios de solución de controversias.....	1003
s)	Amortización y liquidación de los adelantos.....	1004
13.	Liquidación de obra.....	1004
a)	Concepto de liquidación de obras.....	1004
b)	Clases de liquidación de obras.....	1004
c)	Diferencias entre la liquidación técnica y financiera.....	1005
d)	Objetivo de la liquidación de obra.....	1007
e)	Liquidación del Contrato de Obra.....	1007
f)	Plazo de liquidación de obra y observación de la liquidación.....	1007
g)	Liquidación de obras por parte de la entidad en el caso que el contratista no presente la liquidación.....	1008
h)	Consentimiento de la liquidación de obras.....	1008
i)	Pronunciamiento de cualquiera de las partes cuando se observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse en el plazo de quince días.....	1008
j)	Manifestación por escrito en el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra.....	1008
k)	Solución de controversias por discrepancia respecto a la liquidación o consentimiento de la conformidad de pagos se resuelven según las disposiciones previstas en la Ley y el Reglamento.....	1008
l)	Liquidación de obras en base a precios unitarios.....	1009

l)	Liquidación de obras en base a suma alzada	1009
m)	Improcedencia de la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver	1009
n)	Cierre del expediente de recepción por culminación del contrato después de consentida la liquidación y pago.....	1009
ñ)	Discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje y plazo de caducidad	1009
13.	Proceso de liquidación.....	1009
a)	Proceso normal	1009
b)	Proceso de regularización	1010
c)	Liquidación técnica	1011
d)	Proceso de liquidación	1011
e)	Documentos necesarios para la liquidación técnica	1012
f)	Liquidación financiera	1014
g)	Procedimientos para realizar la liquidación financiera.....	1014
h)	Documentos necesarios para la liquidación financiera	1015
i)	Documentos necesarios para liquidación contable.....	1015
j)	Expediente técnico de obra aprobado inicial.....	1016
k)	Controles de calidad	1017
l)	Expediente técnico final	1017
m)	Contenido del expediente técnico.....	1017
n)	Informe de liquidación de obras.....	1021
	Contenido del informe del liquidador técnico.....	1022
15.	Declaratoria de fábrica.....	1025
a)	Concepto	1025
b)	Entrega de parte del contratista de la declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada	1026
c)	Declaratoria de Fábrica de las obras concluidas.....	1027
d)	Reconocimiento legal de la construcción por efecto de la declaración de fábrica	1027
16.	Controversias y solución de controversias en la ejecución de obras	1027
a)	Surgimiento de discrepancias en el pago de costos y gastos generales en las valorizaciones pueden resolverse en la liquidación final	1027
b)	Sometimiento a arbitraje de una decisión de la Junta de Resolución de Disputas	1027
c)	Sometimiento a arbitraje de una decisión de la Junta de Resolución de Disputas	1027
d)	Cómputo de los plazos de caducidad para someter la controversia a arbitraje	1028
e)	Decisiones de la Junta de Resolución de Disputas pueden ser sometidas a arbitraje.....	1028
f)	El sometimiento a arbitraje de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas no suspende el trámite de liquidación del contrato,.....	1028

g)	Evaluación del costo/beneficio de la conveniencia o no de someter a arbitraje las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas	1029
h)	Controversias en relación a los pagos a cuenta o pago final pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.....	1029
i)	Reconocimiento de pago en un proceso arbitral se puede realizar en la fecha que establezca el laudo o en la liquidación y conclusión del contrato.....	1029
j)	Diferencias por amortización de Adelantos se soluciona en la liquidación final.....	1029
k)	Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.....	1030
l)	Evaluación del monto para someter la controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas y plazo para su inicio...	1030
ll)	El inicio del medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato	1030
17.	Pagos.....	1030
a)	Pago en las compras corporativas Facultativas.....	1030
b)	Pago en las compras corporativas previa conformidad de las prestaciones recibidas	1030
c)	Reajustes del cálculo definitivo y pago en la liquidación final	1031
d)	Efectos de la modificación del plazo contractual en caso de menores gastos de deducen de la liquidación final	1031
e)	Pago de Penalidades por parte del contratista en forma de descuento de la liquidación final	1031
f)	Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso y descuento por mora en la liquidación final	1031
18.	Garantías y devolución de garantías.....	1032
a)	Garantía de fiel cumplimiento y liquidación de la prestación.....	1032
b)	Devolución de la garantía de fiel cumplimiento se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia.....	1032
c)	Procedencia de la devolución de la garantía de fiel cumplimiento en las MYPES	1032
d)	Supuestos para la ejecución de garantías y liquidación de la prestación.	1033
e)	Requerimiento mediante carta notarial al contratista sobre la ejecución de la garantía por adelantos y plazo para que devuelva el monto pendiente de amortización.....	1033
f)	Devolución automática del fondo de garantía sin que la entidad financiera se oponga o exija se acredite el supuesto habilitador o solicite el sustento y la documentación correspondiente.....	1034
19.	Constancia de conformidad de la prestación	1034
a)	Constancia de conformidad de la prestación.....	1034

b)	Entrega de constancias junto a la liquidación de obras y consultoría	1034
c)	Impedimento de constancia de conformidad de la prestación hasta que las penalidades sean canceladas	1035

CAPÍTULO XV

CONTROVERSIAS Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

1.	Controversias en el proceso de contrataciones	1039
2.	Tipos de controversias	1039
3.	Controversias durante el proceso de contrataciones	1041
a)	Aspectos generales	1041
b)	Controversias durante el desarrollo de los procedimientos de selección	1042
c)	Controversias y solución de controversias durante la etapa de ejecución contractual	1042
4.	Mecanismos de solución de controversias durante el desarrollo de los procedimientos de selección	1045
a)	¿Qué significa impugnar?	1045
b)	¿Qué significa apelación?	1045
c)	Recurso de apelación	1045
5.	¿Qué actos se pueden impugnar?	1046
6.	Actos no impugnables	1047
7.	Acto administrativo	1047
8.	Actos de administración	1048
9.	Recursos administrativos	1048
a)	Concepto	1048
b)	Clases de recursos administrativos	1049
10.	Impugnación y apelación	1050
a)	Concepto	1050
b)	Impugnación de actos administrativos en la Ley de procedimientos administrativos	1050
c)	Facultad de contradicción de un acto administrativo en la LPAG	1050
d)	Plazo para la interposición del recurso administrativo en la LEPAG	1050
e)	Agotamiento de la vía administrativa en la LPAG	1051
f)	Actos que agotan la vía administrativa en la LPAG	1051
g)	Recurso de reconsideración en la LPAG	1051
11.	Recurso de apelación en contrataciones del Estado	1052
a)	Concepto	1052
b)	Recurso de apelación	1052
c)	Apelación ante el titular de la entidad	1053
d)	Requisitos para la presentación de la apelación ante el titular de la entidad	1053

e)	Suspensión del procedimiento de selección	1054
f)	Resolución del recurso de apelación	1054
g)	Apelación ante el tribunal de contrataciones	1056
h)	Requisitos para la presentación de la apelación ante el tribunal	1056
i)	Garantía por interposición del recurso de apelación ante el tribunal de contrataciones	1057
j)	Resolución que resuelve la apelación agota la vía administrativa.....	1057
k)	Suspensión del procedimiento de selección	1059
l)	Denegatoria ficta	1059
ll)	Apelación en los procedimientos de selección según relación de ítems, o los derivados de un desierto,.....	1059
m)	Apelación en licitación con precalificación	1059
n)	Plazo de interposición de la apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los plazos siguientes.....	1059
ñ)	Plazo de interposición de la apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento	1060
o)	Declaración de nulidad de oficio de oficio o la cancelación del procedimiento se impugnan ante el Tribunal.....	1061
p)	Resolución del recurso de apelación	1061
q)	Recurso de apelación por discrepancias entre la Entidad y los participantes o postores en un procedimiento de selección,.....	1061
r)	Finalidad del recurso de apelación	1062
s)	Interposición del recurso de apelación luego de otorgada la Buena Pro...	1062
12.	Nulidad de los actos administrativos.....	1062
a)	Concepto de nulidad.....	1062
b)	Tipos de nulidad	1062
c)	Solicitud de nulidad.....	1063
d)	Causales de nulidad.....	1063
e)	Resolución del asunto de nulidad.....	1063
f)	Declaratoria de nulidad	1064
g)	Nulidad de oficio.....	1064
h)	Nulidad de oficio.....	1064
i)	Casos en que se declara la nulidad de oficio.....	1064
j)	Efectos de la declaración de nulidad.....	1065
k)	Responsabilidades por la nulidad del procedimiento y del contrato	1065
l)	Evaluación de la nulidad del contrato por árbitro único o tribunal arbitral	1066
ll)	Garantía por interposición del recurso de apelación debe otorgarse a favor del OSCE	1066
13.	Medios de solución de controversia	1066

a)	Medios de solución de controversias de la ejecución contractual (Art.45 LCE).....	1066
b)	Medios de solución de controversias de la ejecución contractual a través de arbitraje Ad Hoc excepcionalmente.....	1066
c)	Otros medios de solución de controversias de la ejecución contractual..	1067
d)	La aprobación o no la ejecución de prestaciones adicionales, no puede ser sometida a conciliación, ni arbitraje ni a la Junta de Resolución de Disputas.	1067
e)	Plazo para iniciar el respectivo medio de solución de controversias	1067
f)	Plazo para iniciar el respectivo medio de solución de controversias	1067
g)	Controversias posteriores al pago final de la prestación contratada.....	1068
h)	Plazo para iniciar el medio de solución de controversias.....	1068
i)	Plazo para iniciar el medio de solución de controversias ante la junta de Resolución de disputas.....	1068
j)	Plazo para someter a arbitraje en caso de inconformidad de las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas	1068
k)	Solución de controversias basadas en la Constitución y normas vinculadas a las contrataciones del estado.....	1068
l)	Solución de controversias basado en las normas relacionadas con las contrataciones del estado.....	1069
ll)	Centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos para efectuar conciliaciones.	1069
o)	Arbitraje institucional efectuado por institución arbitral acreditada por el OSCE	1069
p)	Evaluación del costo-beneficio antes de someter a arbitraje de parte de la entidad.....	1069
q)	Responsabilidad funcional por impulsar o proseguir la vía arbitral cuando el análisis costo-beneficio determina que la posición es contraria a la entidad.....	1069
14.	Conciliación.....	1070
a)	Concepto de conciliación	1070
b)	Derecho a Conciliación.....	1070
c)	Conciliación como mecanismo previo antes del arbitraje.....	1070
d)	Petición Conciliatoria.....	1070
e)	Requisitos de la Solicitud de Conciliación.....	1071
f)	Materias contractuales conciliables en las contrataciones del Estado	1071
g)	Evaluación Costo/beneficio antes de decidir la conciliación o arbitraje....	1072
h)	Responsabilidad, del Titular de la Entidad o el servidor en quien este haya delegado quien evaluará la decisión de conciliar o de rechazar la propuesta de acuerdo conciliatorio.....	1072
i)	Evaluación de riesgos que representa la controversia y emisión de un informe técnico.....	1072
j)	Conciliadores.....	1072

k)	Centro de conciliación.....	1073
l)	Conciliación AD HOC	1073
ll)	Suspensión del procedimiento conciliatorio y plazo de suspensión.....	1073
o)	Plazo para registrar las actas de conciliación con acuerdo total o parcial en el SEACE	1073
p)	Resolución de la conciliación acuerdo parcial o sin acuerdo pueden ser sometidos a la vía arbitral	1073
15.	Casos de conciliación o arbitraje.....	1074
a)	Controversias sobre Ampliación del plazo contractual.....	1074
b)	Discrepancias en la Recepción y conformidad.....	1074
c)	Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.....	1074
d)	Controversias con obligaciones posteriores al pago final.....	1074
e)	Las controversias en relación a los pagos a cuenta o pago final	1074
f)	Controversias referidas al incumplimiento del pago final se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje.	1075
g)	Conciliación en el caso que no sean acogidas las observaciones levantadas en la recepción y conformidad de obra	1075
h)	Controversias y conciliación por el no inicio del plazo de ejecución de obra	1075
i)	Discrepancias y conciliación respecto de valorizaciones o metrados.....	1075
j)	Discrepancias en la recepción de la Obra y plazos sometida a conciliación, arbitraje o a junta de resolución de disputas.....	1076
k)	Controversias y conciliación en la liquidación del Contrato de Obra.....	1076
l)	Discrepancias y conciliación por defectos o vicios ocultos en la liquidación y pago de obras	1077
ll)	Acta de Conciliación	1077
m)	Comunicación y remisión al OSCE del acta de conciliación y publicación a través del SEACE	1078
n)	¿Es un requisito iniciar un proceso de conciliación, previo al proceso de arbitraje?	1078
o)	Ante una conciliación fallida ¿Es obligatorio acudir a la vía judicial o aún puedo acudir a la vía arbitral?.....	1078
16.	Arbitraje.....	1079
a)	Concepto.....	1079
b)	Clases de arbitraje.....	1079
c)	Disposiciones Generales sobre arbitraje.....	1079
d)	Derecho a Arbitraje	1080
e)	¿Cómo inicio un procedimiento arbitral?.....	1080
f)	Plazo de inicio del arbitraje después de haber seguido previamente un procedimiento de conciliación, sin acuerdo o con acuerdo parcial.....	1080
g)	Caso en que las partes han convenido que las controversias se sometan previamente a una Junta de Resolución de Disputas (JRD)	1081

h)	El árbitro único o tribunal arbitral constituido para resolver una controversia es competente para conocer otras controversias	1081
17.	Proceso de arbitraje.....	1081
a)	Concepto.....	1081
b)	¿Cómo se inicia el proceso arbitral?.....	1081
c)	¿Quién se encarga de resolver las controversias en un arbitraje?	1081
d)	Acumulación de las pretensiones en el arbitraje.....	1082
e)	Acumulación de nuevas pretensiones arbitrales.....	1082
f)	Denegación de la acumulación de nuevas pretensiones arbitrales	1082
g)	Inicio de otros arbitrajes en caso de la denegación de la acumulación de nuevas pretensiones arbitrales	1082
18.	Laudo Arbitral	1082
a)	Concepto.....	1082
b)	Notificaciones del laudo arbitral.....	1082
c)	Registro del laudo en el SEACE	1083
d)	Remisión del laudo a la secretaría arbitral.....	1083
e)	Banco de laudos implementado y administrado por el OSCE	1083
f)	Interposición del recurso de anulación del laudo arbitral	1083
g)	¿Qué sucede si el Laudo Arbitral en algún extremo para las partes interesadas es oscuro, dudoso o impreciso?	1083
h)	Información que debe remitirse al OSCE.....	1084
i)	Laudo arbitral inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación,	1084
j)	Notificación del laudo arbitral.....	1084
k)	Carta fianza bancaria solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la Entidad en el caso de interposición del recurso de anulación del laudo.....	1084
l)	No interposición del recurso de anulación del laudo u otra actuación impugnabile en vía judicial	1085
ll)	Anulación del laudo arbitral a solicitud de parte si la composición del árbitro único o del tribunal arbitral o si las actuaciones arbitrales no se han ajustado a lo establecido en la presente Ley y en su reglamento.....	1085
m)	Código de Ética para el Arbitraje en Contrataciones del Estado	1085
19.	Junta de resolución de disputas.....	1086
a)	La Junta de Resolución de Disputas.....	1086
b)	Finalidad de la Junta de Resolución de Disputas.....	1086
c)	Competencia de la Junta de Resolución de Disputas en caso de resolución del contrato	1086
d)	No pueden someterse a Junta de Resolución de Disputas pretensiones de carácter indemnizatorio	1086
e)	Clausulas en el contrato de solución de disputas por medio Junta de Resolución de Disputas en obras superiores a cinco millones de Soles...	1086
f)	Integrantes de la Junta de Resolución de Disputas.....	1086

g)	Centros de administración de las Juntas de Resolución de Disputas.....	1087
h)	Funciones de los centros de administración de las Juntas de Resolución de Disputas	1087
i)	Designación de miembros (Art 207 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	1 087
j)	Requisitos para ser miembro de la Junta de Resolución de Disputas	1088
k)	Impedimentos para actuar como miembro de la Junta de Resolución de Disputas	1088
l)	Funciones de la Junta de Resolución de Disputas.....	1088
ll)	Independencia e imparcialidad de los miembros de la Junta de Resolución de Disputas	1089
o)	Honorarios y gastos de los miembros de la Junta de Resolución de Disputas y retribución del Centro.....	1089
p)	Disolución de la junta Resolución de Disputas en caso de falta de pago .	1089
20.	Controversias y decisiones de la junta de resolución de disputas	1089
a)	Presentación de la controversia ante la Junta de resolución de disputas JRD.....	1089
b)	Contestación de la petición escrita a la JRD	1090
c)	Audiencia de la Junta de resolución de disputas JRD.....	1090
d)	Desarrollo de la audiencia de la JRD.....	1091
e)	Adopción de la decisión de la JRD.....	1091
f)	Deliberación de la JRD	1091
g)	Implicancias económicas de la decisión de la JRD.	1092
h)	Corrección y aclaraciones de la decisión.	1093
i)	Desacuerdo frente a la decisión de la JRD.....	1093
j)	En caso que la decisión de la JRD sea sometida a arbitraje el Tribunal Arbitral tendrán facultades para revisar, cuestionar y decidir sobre la controversia,.....	1094
k)	Agotamiento previo de la decisión de la JRD antes de someterse a un proceso arbitral.....	1094
l)	Honorarios de la Junta de resolución de disputas JRD	1094
ll)	Decisiones de la Junta de Resolución de Disputas emitidas y notificadas fuera de plazo.....	1094
m)	Decisiones de la Junta de Resolución de Disputas pendientes a la fecha de recepción total de la obra.....	1095
n)	Decisión que emita la Junta de Resolución de Disputas es vinculante y de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes	1095
ñ)	Ninguna autoridad administrativa, arbitral o judicial puede impedir el cumplimiento de las decisiones que emita la Junta de Resolución de Disputas.	1095
o)	Las partes están obligadas a cumplir la decisiones de la Junta de Resolución de Disputas	1095

p)	Resolución del contrato en caso de incumplimiento de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas.....	1096
q)	Comunicación del desacuerdo de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas por alguna de las partes	1096
r)	Las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas adquiere el carácter de definitiva e inimpugnable, si ninguna de las partes comunica por escrito a la otra sus desacuerdos.....	1096
s)	Sometimiento a arbitraje de una decisión de la Junta de Resolución de Disputas (Art 213 RLCE Modificado por D.S. N° 056-2017-EF).....	1096
t)	Plazos de caducidad para someter la controversia a arbitraje.....	1097
u)	Decisiones de la Junta de Resolución de Disputas pueden ser sometidas a arbitraje.....	1097
v)	El sometimiento a arbitraje de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas no suspende el trámite de liquidación del contrato	1097
w)	Conveniencia o no de someter a arbitraje las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas	1097
x)	Supuestos especiales de cómputo de plazos de caducidad en la resolución de disputas por la Junta de Resolución de Disputas	1097
21.	Caducidad.....	1098
a)	Concepto.....	1098
b)	Título II Código Civil - Caducidad.....	1098
c)	Solicitud de caducidad.....	1099
d)	Decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas sometidas a arbitraje y plazo de caducidad.....	1099
e)	Caducidad de controversias surgidas con posterioridad a su recepción pueden ser sometidas a arbitraje	1099
f)	Denegación de la acumulación de pretensiones y plazo de caducidad	1100
f)	Supuestos especiales de cómputo de plazos de caducidad	1100
g)	Vicios ocultos sometidos a conciliación y/o arbitraje y plazo de caducidad..	1100
h)	Efectos de la liquidación y plazo de caducidad.....	1100
i)	Conciliación y plazo de caducidad.....	1101
j)	Arbitraje y plazo de caducidad.....	1101
k)	Inicio del procedimiento de conciliación, sin acuerdo o con acuerdo parcia e inicio dentro del plazo de caducidad	1101
l)	Inicio del arbitraje ante el SNA-OSCE dentro del plazo de caducidad.....	1102
22.	Acción contencioso administrativo.....	1103
a)	Concepto.....	1103
b)	La interposición de la acción contencioso-administrativa procede contra lo resuelto en última instancia administrativa,.....	1103
c)	Suspensión del procedimiento de selección hasta que el recurso sea resuelto	1103
d)	Denegatoria ficta por la no resolución y notificación de sus resoluciones dentro del plazo que fija el reglamento.....	1103

CAPÍTULO XVI
GLOSARIO DE DEFINICIONES EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

Glosario de definiciones en contrataciones del Estado 1107